

国立大学法人京都大学会計実施規則新旧対照表

改正前	改正後																																																
<p>(前 略)</p> <p>(公印の保管及び押印)</p> <p>第11条 金融機関等に対して使用する公印の保管及び押印については、財務部長が行う。ただし、経理責任者の要請により財務担当理事が必要と認める場合は、当該経理単位の経理責任者が保管及び押印を行うことができる。</p> <p>2 (略)</p> <p>(後 略)</p>	<p>(公印の保管及び押印)</p> <p>第11条 金融機関等に対して使用する公印の保管及び押印については、<u>会計管理部長</u>が行う。ただし、経理責任者の要請により財務担当理事が必要と認める場合は、当該経理単位の経理責任者が保管及び押印を行うことができる。</p> <p>2 (同 左)</p> <p style="text-align: center;">附 則 (令和7年3月総長裁定)</p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和7年4月1日から施行する。</p>																																																
別表第1 経理単位及び経理責任者 (第2条関係)	別表第1 経理単位及び経理責任者 (第2条関係)																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>経理単位</th> <th>経理責任者</th> <th>範囲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td rowspan="14">事務本部</td> <td rowspan="14">財務部長</td> <td>総務部</td> </tr> <tr> <td>渉外・産官学連携部</td> </tr> <tr> <td>人事部</td> </tr> <tr> <td>企画部</td> </tr> <tr> <td>財務部</td> </tr> <tr> <td>施設部(工事等を除く。)</td> </tr> <tr> <td>教育推進・学生支援部</td> </tr> <tr> <td>国際・共通教育推進部</td> </tr> <tr> <td>研究推進部</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス部</td> </tr> <tr> <td>総長オフィス</td> </tr> <tr> <td>プロボストオフィス</td> </tr> <tr> <td>CFOオフィス</td> </tr> <tr> <td>監事支援室</td> </tr> <tr> <td>不正防止実施本部事務室</td> </tr> </tbody> </table>	経理単位	経理責任者	範囲	(略)			事務本部	財務部長	総務部	渉外・産官学連携部	人事部	企画部	財務部	施設部(工事等を除く。)	教育推進・学生支援部	国際・共通教育推進部	研究推進部	コンプライアンス部	総長オフィス	プロボストオフィス	CFOオフィス	監事支援室	不正防止実施本部事務室	<table border="1"> <thead> <tr> <th>経理単位</th> <th>経理責任者</th> <th>範囲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(同 左)</td> </tr> <tr> <td rowspan="14">事務本部</td> <td rowspan="14">会計管理部長</td> <td>総合研究推進本部</td> </tr> <tr> <td>教育改革戦略本部</td> </tr> <tr> <td>成長戦略本部</td> </tr> <tr> <td>総長オフィス</td> </tr> <tr> <td>プロボストオフィス</td> </tr> <tr> <td>CFOオフィス</td> </tr> <tr> <td>広報室</td> </tr> <tr> <td>インスティテューショナル・リサーチ室</td> </tr> <tr> <td>国際交流室</td> </tr> <tr> <td>学務部</td> </tr> <tr> <td>人事部</td> </tr> <tr> <td>会計管理部</td> </tr> <tr> <td>施設部(工事等を除く。)</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス部</td> </tr> <tr> <td>監事支援室</td> </tr> <tr> <td>不正防止実施本部事務室</td> </tr> <tr> <td>事務改革推進室</td> </tr> </tbody> </table>	経理単位	経理責任者	範囲	(同 左)			事務本部	会計管理部長	総合研究推進本部	教育改革戦略本部	成長戦略本部	総長オフィス	プロボストオフィス	CFOオフィス	広報室	インスティテューショナル・リサーチ室	国際交流室	学務部	人事部	会計管理部	施設部(工事等を除く。)	コンプライアンス部	監事支援室	不正防止実施本部事務室	事務改革推進室
経理単位	経理責任者	範囲																																															
(略)																																																	
事務本部	財務部長	総務部																																															
		渉外・産官学連携部																																															
		人事部																																															
		企画部																																															
		財務部																																															
		施設部(工事等を除く。)																																															
		教育推進・学生支援部																																															
		国際・共通教育推進部																																															
		研究推進部																																															
		コンプライアンス部																																															
		総長オフィス																																															
		プロボストオフィス																																															
		CFOオフィス																																															
		監事支援室																																															
不正防止実施本部事務室																																																	
経理単位	経理責任者	範囲																																															
(同 左)																																																	
事務本部	会計管理部長	総合研究推進本部																																															
		教育改革戦略本部																																															
		成長戦略本部																																															
		総長オフィス																																															
		プロボストオフィス																																															
		CFOオフィス																																															
		広報室																																															
		インスティテューショナル・リサーチ室																																															
		国際交流室																																															
		学務部																																															
		人事部																																															
		会計管理部																																															
		施設部(工事等を除く。)																																															
		コンプライアンス部																																															
監事支援室																																																	
不正防止実施本部事務室																																																	
事務改革推進室																																																	
(略)	(同 左)																																																
備考 (略)	備考 (同 左)																																																
別表第2 出納責任者 (第8条関係)	別表第2 出納責任者 (第8条関係)																																																
第1表	第1表																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>経理単位</th> <th>出納責任者</th> <th>範囲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">事務本部</td> <td rowspan="3">経理課長</td> <td>総務部</td> </tr> <tr> <td>渉外・産官学連携部</td> </tr> <tr> <td>人事部</td> </tr> </tbody> </table>	経理単位	出納責任者	範囲	(略)			事務本部	経理課長	総務部	渉外・産官学連携部	人事部	<table border="1"> <thead> <tr> <th>経理単位</th> <th>出納責任者</th> <th>範囲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(同 左)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">事務本部</td> <td rowspan="3">経理課長</td> <td>総合研究推進本部</td> </tr> <tr> <td>教育改革戦略本部</td> </tr> <tr> <td>成長戦略本部</td> </tr> </tbody> </table>	経理単位	出納責任者	範囲	(同 左)			事務本部	経理課長	総合研究推進本部	教育改革戦略本部	成長戦略本部																										
経理単位	出納責任者	範囲																																															
(略)																																																	
事務本部	経理課長	総務部																																															
		渉外・産官学連携部																																															
		人事部																																															
経理単位	出納責任者	範囲																																															
(同 左)																																																	
事務本部	経理課長	総合研究推進本部																																															
		教育改革戦略本部																																															
		成長戦略本部																																															

改正前			改正後		
		企画部 財務部 施設部（清風会館収納金及び本部構内入構整理料収納金を除く。） 教育推進・学生支援部（小口現金除く。） 国際・共通教育推進部 研究推進部 コンプライアンス部 総長オフィス プロポストオフィス CFOオフィス 監事支援室 不正防止実施本部事務室 教育推進・学生支援部（小口現金）			総長オフィス プロポストオフィス CFOオフィス 広報室 インスティテューショナル・リサーチ室 国際交流室 学務部（小口現金除く。） 人事部 会計管理部 施設部（清風会館収納金及び本部構内入構整理料収納金を除く。） コンプライアンス部 監事支援室 不正防止実施本部事務室 事務改革推進室 学務部（小口現金）
(略)			(同 左)		
備考 (略) 第2表			備考 (同 左) 第2表		
経理単位	出納責任者	範囲	経理単位	出納責任者	範囲
(略)			(同 左)		
宇治地区		防災研究所附属火山活動研究センター桜島火山観測所	宇治地区		防災研究所附属火山防災研究センター桜島火山観測所
(略)			(同 左)		
備考 (略)			備考 (同 左)		
別表第3 たな卸資産管理責任者等（第23条関係）			別表第3 たな卸資産管理責任者等（第23条関係）		
管理単位	たな卸資産管理責任者		管理単位	たな卸資産管理責任者	
(略)			(同 左)		
事務本部（情報部を除く。）	施設部長		事務本部（情報部を除き、事業推進組織（総合研究推進本部、教育改革戦略本部及び成長戦略本部）を含む。）	施設部長	
(略)			(同 左)		
様式1 (略)			様式1 (別 添)		
様式2から様式5まで (略)			様式2から様式5まで (同 左)		

様式1

# 引 継 書

部局名

年号 年 月 日付交~~代~~替に伴い、下記のとおり引き継ぎました。

## 記

1 帳簿関係

2 帳票関係

3 関係書類

4 その他必要事項

引 継 年号 年 月 日

前 任 役職 氏名

後 任 役職 氏名

備考 1 帳簿関係で、電子計算機用記録媒体を引き継ぐ場合は、〇〇帳票一式と記入する。

2 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列4縦を標準とする。