

京都大学総長 殿

【申請者】 部局名・職名（団体の場合は団体名・職名） 公益財団法人 時計台学会・理事長 氏名（又は団体代表名） 百周 二郎 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇 住 所 〇〇市〇〇〇区〇〇町〇番〇〇号 連絡先電話（〇〇〇）▽▽▽-□□□□ Eメール □□□.◆◆@□□□.◆◆◆.〇〇.▽▽ *なお、施設使用料は申請書に記載の使用責任者が納付することとなっております。 部局主催の会議、式典、行事の場合は部局長印押印	【事務担当者】 （申請者と異なる場合） 所属・職名 時計台学会 事務担当 氏 名 記念 太郎 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇 住 所 〇〇市〇〇〇区〇〇町〇番〇〇号 連絡先電話 （〇〇〇）▽▽▽-□□□□ Eメール □□□.◆◆@□□□.◆◆◆.〇〇.▽▽ 【紹介者】 <small>（使用責任者が規程第7条第2項第4号による申請者の場合）</small> 所属・職名 京都大学〇〇〇研究科 教授 氏 名 京大 太郎 連絡先電話 （〇〇〇）▽▽▽-□□□□ Eメール □□□.◆◆@□□□.◆◆◆.〇〇.▽▽
---	--

下記のとおり京都大学百周年時計台記念館を使用したいので許可くださるようお願いします。

なお、許可を受けた場合には、使用責任者（京都大学百周年時計台記念館規程第7条第5項に定めるものをいう。）として、使用に当たっては同規程・規則・及び使用に関する注意事項を遵守します。

また、施設使用料を銀行振込により支払う場合は、指定の期日までに納付します。

申請者氏名： _____ 印
(署名又は記名押印)

記

申請者 該当条項 規程第7条第2項	<input type="checkbox"/> (1) 本学の教職員 <input type="checkbox"/> (2) 本学の教職員経験者（部局名： 年 月迄） <input type="checkbox"/> (3) 本学の卒業生（ 年 月 学部卒・研究科修了） <input checked="" type="checkbox"/> (4) その他 ※ (4) その他は、紹介者必須（学内現役教職員）
使用目的等 規程第3条第2項	会議等名称：第100回時計台学会学術総会 目 的： 研究成果の発表を行う 規程第3条2項の <input type="checkbox"/> (1)：本学の会議、式典その他の行事 <input type="checkbox"/> (2)：部局の会議、式典その他の行事 <input checked="" type="checkbox"/> (3)：規程第7条第2項に定める者が開催する国際会議、研究会、研修会、式典その他の行事 <input type="checkbox"/> (4)：その他総長が必要と認める行事
使用施設等	<input checked="" type="checkbox"/> 百周年記念ホール（大ホール） <input type="checkbox"/> ピアノ <input checked="" type="checkbox"/> 国際交流ホール（ <input checked="" type="checkbox"/> I ・ <input checked="" type="checkbox"/> II ・ <input checked="" type="checkbox"/> III ） <input checked="" type="checkbox"/> 会議室（ <input checked="" type="checkbox"/> I ・ <input checked="" type="checkbox"/> II ・ <input checked="" type="checkbox"/> III ・ <input type="checkbox"/> IV ）
使用日時 （使用時間には、準備、後片付けの時間を含む）	令和〇年〇月〇日（〇） 〇時〇〇分～〇〇時〇〇分（大ホ、国I・II、会I・III） 令和〇年〇月〇日（〇） 〇時〇〇分～〇〇時〇〇分（大ホ、国I・II、会II・III） 令和〇年〇月〇日（〇） 〇時〇〇分～〇〇時〇〇分（大ホ、国I・II・III） 令和〇年〇月〇日（〇） 〇時〇〇分～〇〇時〇〇分（大ホ、国I・II・III、会I） 令和〇年〇月〇日（〇） 〇時〇〇分～〇〇時〇〇分（大ホ、国I・II）
支払い方法	<input type="checkbox"/> 学内経費（以下を記入） <input type="checkbox"/> 振替 <input type="checkbox"/> 付替 <input checked="" type="checkbox"/> 振込（※以下の経費等の記載不要） 経費： <input type="checkbox"/> 科学研究費 <input type="checkbox"/> 運営費交付金 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 間接経費 <input type="checkbox"/> その他 予算科目コード「 _____ 」 部署コード「 _____ 」 プロジェクトコード「 _____ 」 会計担当者情報：所属・氏名・内線番号
使用予定人数	250人（内訳 学内10人、学外240人）
その他	当該行事に関する資料を添付してください。（プログラム、会議等開催通知など）

(記念館事務担当者記入欄)

申請書受理日	令和 年 月 日	整理番号		データ入力日	令和 年 月 日
マネジメントセンター送付日	令和 年 月 日	許可番号	許可 - - 号		

(共用施設マネジメントセンター記入欄)

許可日	令和 年 月 日
-----	----------