

【学部】2024年度日本学生支援機構奨学金「在学採用（二次）」手続きの流れ

提出セット（封筒）を奨学掛より入手 9月12日～10月11日

（給付／貸与）奨学金案内を確認

スカラネット下書き用紙に記入、必要書類を確認

以下の書類を奨学掛に提出し、ユーザIDとパスワードを受取る。提出期限は、10月18日
（郵送の場合はKUMOIメールで受取る。）

【給付】

- (1-1) 「給付奨学金確認書」（本人控用にコピーを保管してください。）
- (1-2) 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）」
- (1-3) チェックシート

【貸与】

- (2-1) 「確認書兼同意書」（本人控用にコピーを保管してください。）
- (2-2) チェックシート

【共通】

- (3) 「レターパックライト」（430円）
- (4) スカラネット下書き用紙（記入済みのもの）の写し。
- (5) 奨学金振り込む口座が確認できる通帳の写し等
- (6) その他該当者に求められている提出書類

「スカラネット下書き用紙」を見ながら、スカラネット（インターネット）で申込みをする。入力期限：10月25日25時（厳守）

日本学生支援機構にマイナンバー関係書類を簡易書留で直接郵送する。

申込手続き完了

手続きのスケジュールについて（給付・貸与共通）

	申込書類の受取り	書類提出締切 (郵送必着または窓口提出)	スカラネット締切 (Web 入力の完了)	マイナンバー締切 (郵送必着)	初回振込日	採用結果通知	返還誓約書の提出 (貸与のみ)
	奨学掛→学生	学生→奨学掛	学生→スカラネット	学生→日本学生支援機構		奨学掛→学生	学生→奨学掛
11月 採用	9月12日(木)～	9月12日(木)	9月26日(木)	9月30日(月)必着	11月11日(月)	11月下旬予定	12月下旬予定
12月 採用	10月11日(金)	～10月18日(金)	10月25日(金)	10月31日(木)必着	12月11日(水)	12月下旬予定	1月下旬予定
	※郵送または窓口にて交付。 ※郵送の場合は、所定の手続き方法に沿って申請してください。	※郵送または窓口にて提出		※専用封筒で郵便局から簡易書留で日本学生支援機構に直接郵送してください。	※口座情報に誤りがあった場合、振込が翌月になることがあります。		

※一切の事由を問わず、期限厳守です。期日を過ぎた場合、提出書類の不足・不備等がある場合は受理できませんのでご注意ください。

- ・ 郵便の場合は、不備のない状態で必着のこと。特に返送用のレターパックの郵便料金については、ご注意ください。
- ・ 窓口での提出は、開室時間（平日9時～17時）のみ受け付けます。ただし、9月30日までの期間、12時～13時は閉室していますので、ご注意ください。