

【大学院】2024年度日本学生支援機構奨学金「在学採用（二次）」手続きの流れ

提出セット（封筒）を奨学掛より入手 9月12日～10月18日

奨学金案内を確認

スカラネット下書き用紙に記入、必要書類を確認

以下の書類を奨学掛に提出し、ユーザ ID とパスワードを受取る。提出期限は、10月25日
（郵送の場合は KUMOI メールで受取る。）

- (1) 「確認書兼同意書」（本人控用にコピーを保管してください。）
- (2) チェックシート 2種類（申込書／収入計算書）
- (3) 「レターパックライト」（430円）
- (4) スカラネット下書き用紙（記入済みのもの）の写し。
- (5) 奨学金振り込む口座が確認できる通帳の写し等
- (6) その他該当者に求められている提出書類
（奨学金案内「必要書類と提出先の確認」参照（P25））

「スカラネット下書き用紙」を見ながら、スカラネット（インターネット）で
申込みをする。入力期限：10月31日25時（厳守）

申込手続き完了

手続きのスケジュールについて

	申込書類の受取り	書類提出締切 (郵送必着または窓口提出)	スカラネット締切 (Web 入力の完了)	初回振込日	採用結果通知	返還誓約書の提出 (貸与のみ)
	奨学掛→学生	学生→奨学掛	学生→スカラネット	/	奨学掛→学生	学生→奨学掛
11月 採用	9月12日(木)～	9月12日(木)	10月2日(水)	11月11日(月)	11月下旬予定	12月下旬予定
12月 採用	10月18日(金)	～10月25日(金)	10月31日(木)	12月11日(水)	12月下旬予定	1月下旬予定
	※郵送または窓口にて交付。 ※郵送の場合は、所定の手続き方法に沿って申請してください。	※郵送または窓口にて提出		※口座情報に誤りがあった場合、振込が翌月になることがあります。		

※一切の事由を問わず、期限厳守です。期日を過ぎた場合、提出書類の不足・不備等がある場合は受理できませんのでご注意ください。

- ・ 郵便の場合は、不備のない状態で必着のこと。特に返送用のレターパックの料金については、ご注意ください。
- ・ 窓口での提出は、開室時間（平日 9 時～17 時）のみ受け付けます。ただし、9 月 30 日までの期間、12 時～13 時は閉室していますので、ご注意ください。