

事務本部実施 局実施 コンプライアンス教育 啓発活動

Table with 6 columns: 対象者 (対象者), 第1四半期, 第2四半期, 第3四半期, 第4四半期, 備考. Rows include 役員, 部局長等, 教員等, and 新規採用時. Content includes implementation details for e-Learning, audits, and compliance education.

対象者	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	備考
<p>各事務組織の管理職 (部長等)</p>	<p>【毎年度実施】 新任部長等研修 (5月・6月) ※5 管理職として求められる知識 を習得させる。</p> <p>e-Learning研修 理解度チェック・公正意識アンケートの 分析・検証 研修内容の見直し</p>	<p>【毎年度実施】 大学運営費等内部監査 結果報告(7月) 内部監査の結果を踏まえた 問題点を共有させるなどの 啓発を行う。</p>	<p>【毎年度実施】 研究費不正防止啓発月間 (11月~12月) ※3 全構成員に継続的な啓発活動を行う。</p>	<p>【毎年度実施】 研究費使用ハンド ブック配付(1月) 会計手続き等、適正な執行 に関する知識を習得させる。</p> <p>【毎年度実施】 e-Learning研修・理解度チェック・公正意識アン ケート実施(1月~3月) ※1 会計手続き等、適正な執行に関する知識を習得させる。</p> <p>【毎年度実施】 誓約書提出(1月~3月) ※2</p> <p>部局長会議(給養) 部局長へコンプライアンス教育の重要性について 啓発を行う。(1月~3月) ※6 e-Learning研修期間実施(1月) 各部署のe-Learning研修受講状況報告(3月)</p> <p>【毎年度実施】 競争的研究費等内部監 査結果報告(1月) 内部監査の結果を踏まえた 問題点を共有させるなどの 啓発を行う。</p>	
<p>新規採用 (転入)時</p>	<p>※4 不正防止実施本部会議 → 【年3回程度】各部署の教授会等で部長からの啓発及び情報の共有</p> <p>【年1回以上】各共通事務部等において説明会・講習会の開催</p> <p>【採用時】研究費使用ハンドブック配付、e-Learning研修・理解度チェック実施</p> <p>【採用時】誓約書提出</p> <p>【採用時】京都大学コンプライアンスガイドブック配付 コンプライアンスの意識向上を図るため、本学の主なコンプライアンス事項、コンプライアンス体制、相談窓口を周知する。</p> <p>【採用時】懲戒処分関係事例集のデータ配付</p>				
<p>事務職員、時間雇用職員等 (研究費の管理・運営に関わる 学生アルバイト等を含む)</p>	<p>e-Learning研修 理解度チェック・公正意識アンケートの 分析・検証 研修内容の見直し</p>	<p>【毎年度実施】 大学運営費等内部監査 結果報告(7月) 内部監査の結果を踏まえた問 題点を共有させるなどの啓 発を行う。</p> <p>【毎年度実施】 財務会計に関する 講習会(9月~11月) 会計実務担当者へ本学の財務会計制度についての知識を習得させる。</p>	<p>【毎年度実施】 研究費不正防止啓発月間 (11月~12月) ※3 全構成員に継続的な啓発活動を行う。</p>	<p>【毎年度実施】 研究費使用ハンド ブック配付(1月) 会計手続き等、適正な執行 に関する知識を習得させる。</p> <p>【毎年度実施】 e-Learning研修・理解度チェック・公正意識アン ケート実施(1月~3月) ※1 会計手続き等、適正な執行に関する知識を習得させる。</p> <p>【毎年度実施】 誓約書提出(1月~3月) ※2</p> <p>【毎年度実施】 競争的研究費等内部監 査結果報告(1月) 内部監査の結果を踏まえた 問題点を共有させるなどの 啓発を行う。</p> <p>各事務部の事務連絡会等 部長からの啓発及び情報の共有(1月~3月)</p>	
<p>新規採用時</p>	<p>※4 不正防止実施本部会議 → 【通年・年3回程度】各部署の教授会等で部長からの啓発及び情報の共有 及び 各部署の事務連絡会で事務組織の管理職からの啓発及び情報の共有</p> <p>【年1回以上】各共通事務部等において説明会・講習会の開催</p> <p>【通年】不正防止実施本部事務室及び関係部署において、本実施計画の検討・実施</p> <p>【採用時】時間雇用教職員に対するe-Learning(採用後、2週間以内受講) 労働条件、勤務管理並びに法令及び就業規則の遵守に関する知識を習得させる。</p> <p>【採用時】研究費使用ハンドブック配付、e-Learning研修・理解度チェック実施</p> <p>【採用時】誓約書提出</p> <p>【採用時】京都大学コンプライアンスガイドブック配付 コンプライアンスの意識向上を図るため、本学の主なコンプライアンス事項、コンプライアンス体制、相談窓口を周知する。</p> <p>【採用時】懲戒処分関係事例集のデータ配付</p>				
<p>学 生</p>	<p>【毎年度実施】 ガイダンス等で基本的な ルール、不正事例、相談窓 口について説明(4月) 学生向けパンフレットKyoto University Campus Life Information配付</p> <p>【毎年度実施】 啓発のためのクリアファイ ル配付(4月) 学生への禁止事項等について啓 発を行う。</p>		<p>【毎年度実施】 ガイダンス等で基本的な ルール、不正事例、相談窓 口について説明(10月) 学生向けパンフレットKyoto University Campus Life Information配付</p> <p>【毎年度実施】 啓発のためのクリアファイ ル配付(10月) 学生への禁止事項等について啓 発を行う。</p> <p>【毎年度実施】 研究費不正防止啓発月間 (11月~12月) ※3 全構成員に継続的な啓発活動を行う。</p>	<p>【毎年度実施】 研究費使用ハンド ブック配付(1月) 会計手続き等、適正な執行 に関する知識を習得させる。</p> <p>【毎年度実施】 e-Learning研修・理解度チェック・公正意識アン ケート実施(1月~3月) ※1 会計手続き等、適正な執行に関する知識を習得させる。</p> <p>【毎年度実施】 誓約書提出(1月~3月) ※2</p> <p>【毎年度実施】 競争的研究費等内部監 査結果報告(1月) 内部監査の結果を踏まえた 問題点を共有させるなどの 啓発を行う。</p> <p>学生向け広報誌Kyoto University Campus Life Newsで周知(1月) 学生への禁止事項等について啓発を行う。</p>	
	<p>【通年】全学生共通ポータル(KULASIS)全学生向け共通掲示板で基本的なルール、不正事例、相談窓口等の周知</p>				