

<点線部分で切り取って、長3またはA4程度の封筒に貼り付けて使用してください>
Cut along the dotted line and paste on the envelope.

〒606-8501
京都市左京区吉田本町

京都大学 教育推進・学生支援部
学生課奨学掛 行

授業料免除等申請
追加提出書類在中

太枠内に記入してください

Enter applicant data below

学生番号(ハイフン除く) Student No. (10-digit number without hyphens)	
<input type="text"/>	
学部・研究科等 Faculty/Graduate school	氏名/Name フリガナ/PHONETIC(In katakana)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
追加書類 /additional documents	<input type="checkbox"/> 他にも未提出の書類があります。/I still need to submit other documents. (提出予定日: /書類名:) (Scheduled submission date: /Documents name)
	<input type="checkbox"/> これで最後です。(未提出の書類はありません。)/I have submitted all required documents.
その他連絡事項 /Other comments	<input type="text"/>

・郵送の場合は応分の切手を貼ってください。
Do not forget to put a stamp if you submit by mail.