

2025 年度学年暦

前期（春学期）始まり	4月1日
入学式	4月7日
創立記念日	6月18日
夏季休業	8月6日－9月30日
大学院秋季学位授与式	9月24日
前期終わり	9月30日
後期（秋学期）始まり	10月1日
大学院秋季入学式	10月4日
11月祭	11月21日－11月25日
冬季休業	12月29日－1月3日
大学院学位授与式および卒業式	3月23日
後期終わり	3月31日

授業料

(2025年4月現在)

区分	金額	
学部	535,800円/年	267,900円/半期
大学院研究科 (法科大学院を除く)	535,800円/年	267,900円/半期
法科大学院	804,000円/年	402,000円/半期
研究生	29,700円/月	-

- ・原則として、5月、11月の2回に分けて納入します。
- ・納入方法は、原則、口座振替による納付となります。口座振替により納入ができない学生には、本学所定の振込依頼書が5月中旬および11月中旬に学生がKULASISに登録した住所へ届きます。詳細は、下記のウェブサイト「入学料・授業料などの納付」をご覧ください。
- ・授業料等を主に負担する方（学資負担者）が日本国外に在住するため口座振替が困難な場合は、所属先の学部・研究科等事務室へご相談ください。
- ・在学中に授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用されます。
- ・授業料を2期滞納した場合は除籍となりますのでご注意ください。
- ・非正規生の授業料等については、下記のウェブサイト「学納金の額一覧」に掲載されています。

■ 京都大学

「学納金の額一覧」 「入学料・授業料などの納付」
<https://u.kyoto-u.jp/feesj> <http://u.kyoto-u.jp/feespaymentj>



■ Kyoto University FAQ

授業料の納入、授業料免除等に関するFAQ
<https://ku-faq.fureai-concierge.com/concierge/standard/qa-search?sid=extramural>



授業料の免除

経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる学生（正規生）に対して、授業料の全額または半額を免除する制度があります。出願手続きについては、学生課奨学掛と所属学部・研究科等の掲示板、および本学ウェブサイトにてお知らせします。希望者は定期的に確認してください。

ただし、免除できる人数に限りがあります。そのため、留学前に十分な費用を工面してから渡日してください。

定期健康診断の受検義務

本学学生は、毎年4月（秋入学者は11月）に京都大学にて実施する学生一般健康診断を、実施期間内に必ず受検しなければなりません。日程の詳細は所属の学部・研究科等の掲示板等にて通知されます。健康診断結果については証明書自動発行機（P.29 参照）で発行可能です。学生の定期健康診断、健康相談、応急措置等については以下の京都大学産業厚生部門のウェブサイトを参照してください。

なお、本学医学部附属病院では、健康診断を行っておりません。外来診療は行っており、初診の場合は原則、他の医療機関からの紹介状が必要となります（P.47「もしも病気になったら」参照）。詳細は医学部附属病院ホームページを参照してください。

■ 京都大学産業厚生部門「健康管理室業務」

www.hoken.kyoto-u.ac.jp/health-care-office/

■ 京都大学医学部附属病院

www.kuhp.kyoto-u.ac.jp/



大学から学生への連絡について

学生への連絡・通知は、原則としてKULASIS（京都大学教務情報システム）または各学部・研究科教務掛などの掲示板での掲示により行われ、一度掲示した事項は周知されたものとして取り扱います。1日1回は掲示板を見る習慣をつけてください。掲示板の分類選択で「留学生」を選択すると、留学生を対象とする情報（学内外のイベントを含む）を確認することもできます。掲示を見落とすために生じる不都合・不利益は本人の責任となります。

また、本学の留学生支援課情報発信チーム（KUISIT）ではX（旧 Twitter）や Instagram を通じて留学生のための様々な情報を英語で提供しています。

学生の保護者や友人等からの学生への呼び出しや伝言の依頼、及び、学生の住所・電話番号等に関する学外からの問い合わせに大学が応じることはできません。

■ 京都大学留学生支援課情報発信チーム（KUISIT）

X（旧 Twitter）：https://x.com/kochira_KU

Instagram：https://www.instagram.com/kochira_ku/



Academic Year 2025-2026

First (Spring) Semester Begins	Apr.1
Entrance Ceremonies	Apr.7
Foundation Day	Jun.18
Summer Vacation	Aug.6-Sep.30
Autumn Degree Conferment Ceremony	Sep.24
First Semester Ends	Sep.30
Second (Fall) Semester Begins	Oct.1
Autumn Graduate School Entrance Ceremony	Oct.4
November Festival	Nov.21-25
Winter Vacation	Dec.29-Jan.3
Degree Conferment Ceremony & Graduation Ceremony	Mar.23
Second Semester Ends	Mar.31

Tuition and Fees

(As of April 2025)
(Unite: yen)

Category	Amount of Tuition Fees	
Undergraduate students	535,800/year	267,900/half year
Graduate students	535,800/year	267,900/half year
Law school students	804,000/year	402,000/half year
Research students	29,700/month	-

- The tuition fees must be paid for each semester (every six months) in May and November by direct debit.
- For students who have not registered to pay their tuitions fees by direct debit, a bank transfer request form will be sent to the address that they registered with KULASIS around the middle of May and November. For further information on how to pay, please refer to the website below, "Admission fee and tuition payments methods."
- If the person paying the expenses (parents or other relatives, etc.) lives outside Japan and has difficulty paying by bank transfer, students should contact the faculty/graduate school office.
- Should tuition fees be revised during a student's period of enrollment, the new amount will become effective from that point on.
- Note that those who fail to pay tuition fees for two semesters will have their enrollment revoked and expelled from the university.
- Tuition fees for non-regular (non-degree-seeking) students are available on the website "Tuition and Fees" below.

☑ Kyoto University
"Tuition and Fees"
<http://u.kyoto-u.jp/feeseng>



"Payment Methods"
<http://u.kyoto-u.jp/feespaymeteng>



☑ Kyoto University FAQ
FAQ regarding tuition payment, tuition exemption, etc.
<https://ku-faq.fureai-concierge.com/concierge/standard/qa-search?sid=extramural>



Exception of Tuition

Regular undergraduate and graduate students with excellent academic records who experience financial difficulty may be eligible for a full or half tuition exemption. Application information is put on the bulletin boards of the Student Affairs Division and faculty/graduate school offices, and on the Kyoto University website. Students who wish to apply for the tuition exemption are advised to pay close attention to the notice.

Since the number of students who receive the tuition exemption is limited, the selection process is competitive. Please ensure that you have sufficient financial resources before enrolling at Kyoto University.

Mandatory Annual Health Checkups

Kyoto University's annual health checkup is offered by university health officials in April every year. The university also offers health checkups in November for new students enrolled in autumn. The schedule for the health check is posted on bulletin boards at faculty/ graduate school offices. Health check results can be issued from the certificate-issuing machine (ref. P.30). Please refer to the website of the Occupational Welfare Division below for health checkups, health consultations, and first aid available on campus for students. Please note that health checkups are not conducted at the University Hospital. They provide outpatient treatment, and in principle, a referral letter from another medical institution is required for the first visit (ref. P.48 "In Case of Illness"). For details, please refer to the hospital website below.

- ☑ Kyoto University Occupational Welfare Division Health Care Office
www.hoken.kyoto-u.ac.jp/en/
- ☑ Kyoto University Hospital
www.kuhp.kyoto-u.ac.jp/english/



Notices to Students

Administration offices post notices for students on KULASIS (the Kyoto University Liberal Arts Syllabus Information System) or their bulletin boards. Once posted, notices are considered delivered. By selecting "International Students" from the category selection on the KULASIS bulletin board, you can also check information aimed at international students, including events both on and off campus. Students are individually responsible for checking the relevant bulletin boards (at least once a day) to ensure that they have accurate up-to-date information.

In addition, the University's International Student Information Team (KUISIT) also provides various information for international students through X (formerly known as Twitter) and Instagram.

Please note that the university is unable to convey messages to students from family members, friends, etc., including requests for students to contact them. The university does not, as a general rule, respond to external inquiries regarding students' addresses, telephone numbers, etc.

- ☑ Kyoto University International Student Information Team (KUISIT)
X (Formerly known as Twitter): https://x.com/kochira_KU
Instagram: https://www.instagram.com/kochira_ku/



学生証

学生証は、本学の学生であることを証明するもので、常に携帯し、本学教職員から請求があれば提示してください。他人に貸与または譲与してはなりません。学生証は通常、入学許可書を発行した学部・研究科等が発行します。

■ 京都大学「学生証」：<http://u.kyoto-u.jp/918gn>



<正規生（学位取得を目的とする）>

正規生の学生証は、附属図書館（中央図書館等）や情報環境機構（IIMC）、学術情報メディアセンター（ACCMS）の利用証も兼ね、各施設への入退館認証にも利用できます。学生割引や通学証明書によって乗車券・通学定期乗車券を購入、使用するときも、交通機関関係員の要求があれば学生証を提示してください。

エラーなどで使用できないとき

正規生が図書館等で、学生証を使用できない場合は、ICチップが破損しているため再交付が必要です。所属学部、研究科等の教務担当掛へ再交付を申請してください。

磁気ストライプをスワイプさせて使用できない磁気異常の場合は、教務企画課教務掛（国際高等教育院棟2階）および桂キャンパス B クラスター工学研究科大学院掛にて無料で再書き込みを行います。ただし、磁気ストライプが破損している場合は有料での再交付となります。

<非正規生（学位取得を目的としない）>

研究生や交換留学生等の非正規生の身分証明書は、正規生の学生証とは異なるため、附属図書館および学術情報メディアセンターの利用には、図書館利用証の申請が別途必要です。非正規生は通常、交通機関の学割の対象外です。

■ 京都大学図書館機構「図書館利用証の種類」

<https://u.kyoto-u.jp/4lutr>



<紛失、盗難、破損等したとき>

すぐに所属学部・研究科等の教務担当掛に報告し、再交付を申請してください。正規生の場合、再交付は有料です（1,000円）。あらかじめ京大生協で「再交付料金納付証明書」を購入のうえ、学生証再交付願に貼付し、教務担当掛に提出してください。

なお、紛失・盗難の場合は、警察の届出受理番号が必要となります。第三者による悪用を防止するためにも、直ちに警察に届け出て、届け出受理番号を聞いておいてください。

交通機関の学生割引（学割）

一般的に、交通機関の学生割引は正規生（学位取得を目的とする学部生と大学院生）が対象で、非正規生（学位取得を目的としない研究生や聴講生等）には適用されません。

<定期券>

正規生は、通学用に通学定期券を購入することができます。学生証と通学証明書を持って、各交通機関の定期券販売所で購入してください。通学証明書は、大学構内の証明書自動発行機（P.29参照）から入手できます。

非正規生は通学定期券を購入できないので、通勤定期券、回数券などを利用することが多いようです。

<その他の交通機関の学生割引>

正規生が鉄道・航路を片道101km以上乗車するとき、「学生生徒旅客運賃割引証（学割証）」が使えます。学割証は、京都大学構内の証明書自動発行機で交付しています。フェリー、バスなどにも学割制度が使える場合があるので、制度の有無を事前に当該機関に問い合わせてください。学割が適用されるのは普通乗車券で、特急券や寝台券、グリーン券などは割引になりません。

<京都市内の交通手段>

京都市内は、地下鉄・バス・電車（JR・京阪・近鉄・阪急）などの交通機関が発達しています。いずれも、回数券・定期券をはじめ、地下鉄・バス・電車共通で使用できるプリペイドカード等便利なサービスがあります。

■ 京都市交通局：www.city.kyoto.lg.jp/kotsu/



チューター制度

留学生の専攻分野に関連する専攻の大学院生等が、留学生の学習・研究・日常生活に関する助言や協力を行なう制度です。この制度の対象者は、原則として学部学生・大学院生・一部の研究生等で、指導教員がチューターによる個別の指導を必要と認めた者に限られます。対象期間は、原則として大学院生が渡日後最初の1年間、学部学生が入学後最初の2年間となっています。何に重点を置いてチューターに助言や協力をしてもらうのかは、指導教員等とよく相談してください。その他の詳細は、所属学部・研究科等の事務室に問い合わせてください。

Student ID

The student ID verifies the holder's status as a Kyoto University student. Students should always carry their ID cards and be ready to present them when requested by faculty or staff. Student ID cards are not to be lent or given to others. Most students receive a student ID card from the faculty or graduate school that issued their acceptance letter.

- Kyoto University "Student ID"
<http://u.kyoto-u.jp/ygau0>



< Regular (Degree-Seeking) Students >

The student ID for regular students also serves as a pass to enter the Main Library, the Institute for Information Management and Communication (IIMC), and the Academic Center for Computing and Media Studies (ACCMS). It can also be used as ID when entering and leaving university facilities. To buy a student-fare ticket or commuter pass, the student ID must be presented to the station staff on request.

Read Errors

If a Student ID Card of a regular (degree-seeking) student gives a read error when scanned at a library, it may have a broken IC chip. Students experiencing this problem are advised to contact their faculty or graduate school and apply for a replacement card.

If a Student ID Card gives a read error when swiped, there may be a problem with its magnetic stripe. Students experiencing this problem are advised to bring their cards to the Educational Planning Division (Institute for Liberal Arts and Sciences Bldg., 2nd floor) or the Graduate Student Section of the Graduate School of Engineering (Katsura Campus Administration Bldg., 1st floor, B Cluster, Katsura Campus) to have the magnetic stripe data rewritten free of charge. If the stripe is found to be physically damaged, the entire card will be replaced for a minimal fee.

< Non-Regular (Non-Degree-Seeking) Students >

Non-regular students including research students and exchange students are required to apply for a separate library card, which serves as the pass for the library, IIMC and ACCMS. In most cases, non-regular students are not eligible for student discounts on transportation.

- Kyoto University Library Network
"Types of Library Cards"
<https://u.kyoto-u.jp/bzgcz>



< Loss, Theft, or Damage >

It must be reported promptly to the student affairs office of the holder's faculty or graduate school so that a replacement may be issued. To obtain a replacement ID Card, students are required to pay a 1,000-yen fee at CO-OP stores, obtain a certificate of payment, affix the certificate to a replacement application form, and submit the form to their faculty or graduate school.

In the event of a loss or theft, students must immediately report the matter to the police to prevent unauthorized use by the third party and obtain from the police a report acceptance number (*Todokede Juri Bango*), which is required when applying for a replacement.

Student Discount for Public Transportation [*Gakuwari*]

Student discount for public transportation is generally for regular (degree-seeking) students and not applicable for non-regular (non-degree-seeking) students.

< Student Commuter Pass (*Tsugaku Teiki-ken*) >

Regular students can purchase a student commuter pass at bus, train, and subway station counters. To purchase the pass, students must present their student ID and the certificate "*Tsugaku Shomeisho*" which certifies that they commute to and from the university. The *Tsugaku Shomeisho* can be obtained from the certificate-issuing machines at several locations on campus (see P.30).

Non-regular students, who are not eligible for a student commuter pass, tend to use prepaid coupon tickets or a commuter's pass.

< Public Transportation Discount >

Regular students can use a student discount certificate for Japan Railways (JR) on trips exceeding 101km one way. The certificate is available from the dispensing machine on campus. Other trains, ferries, and buses may also accept the certificate, so students should ask the relevant transportation provider in advance. Student discount applies only to the standard fare and not to express, sleeper car, or green tickets.

< Transportation in Kyoto City >

There are various public transportation services in Kyoto City: subway, buses, and trains (JR, Keihan, Kintetsu, Hankyu railways). All sell prepaid cards and commuter passes. A subway/bus/train combination prepaid card is also available.

- Kyoto City Bus & Subway Information Guide

<http://www2.city.kyoto.lg.jp/kotsu/webguide/en/index.html>



Tutor System

The 'tutoring' system is a system in which the designated tutor provides support to international students whenever their supervisor deems it necessary. In general, the system applies to undergraduate students during their first two years in Japan, and graduate students and certain research students during their first year. Tutors are generally graduate students selected from the graduate school to which the international student belongs. Whether the advice/assistance given by the tutors will focus on research or daily life will depend on the individual needs of the international student. It is recommended, therefore, that students relay their concerns to their academic supervisor to receive accurate support. Further details are available at the faculty/graduate school offices where the international student belongs.

証明書自動発行機

通学証明書や学割証(どちらも正規生限定)、日本政府(文部科学省)奨学金受給証明書など、本学で発行する証明書の主なものは、学内に設置されている証明書自動発行機で発行(無料)されます。このほか、日本国内のコンビニエンスストアから有料で発行できる証明書もあります。

入手可能な証明書、設置場所、稼働時間等の詳細は、下記の大学ウェブサイトを参照ください。また、不明な点は、所属学部・研究科等事務室に問い合わせください。

証明書を発行する際には、あらかじめ申込フォームに学生アカウント(ECS-ID)でログインし、発行する証明書を選択して予約する必要があります。詳細は以下のURLを確認してください。

- 京都大学「在学者の証明書発行について」
<http://u.kyoto-u.jp/cert-machinej>



課外行事・文化施設観覧

<課外教養の行事>

京都大学では、正課外に次のような文化関係諸行事を実施しています。行事の詳細案内は、KULASIS を通じて行います。

・音楽会

毎年創立記念日である6月18日前後に、著名な音楽家を招き、音楽会を催しています。

・能楽鑑賞会

毎年12月中旬に、(公財)片山家能楽・京舞保存財団の協力による能および狂言の鑑賞会を催しています。すべて日本の古語で行われます。

<11月祭>

京都大学では、毎年11月下旬に11月祭を行います。例年、大学生、一般市民などが参加し、研究成果の発表や講演会、映画、音楽、展示会、模擬店などがキャンパスに出現します。11月祭は、2025年で67回目を迎えます。

<近隣の文化施設の優待制度>

本学学生証等を提示すると、京都国立博物館・奈良国立博物館・京都国立近代美術館の平常展や、国立民族学博物館の展示・特別展(一部を除く)・茶道資料館の特別展・通常展を無料で観覧することができます。詳しくは以下の京都大学のウェブサイトをご覧ください。

- 京都大学「博物館などの利用」
<http://u.kyoto-u.jp/fy6im>



京都大学情報環境機構
 「情報セキュリティ e-Learning」



京都大学における情報セキュリティについて

本学の情報ネットワークの利用にあたっては、必ずルールを守って適正に利用してください。

<必ず行なうこと>

- ・情報セキュリティ e-Learning を毎年受講すること。
- ・アカウント(ID)・パスワードを適切に管理すること。
- ・PC等のOSやウイルス対策ソフト、アプリケーションなどのセキュリティアップデートは、公開後すみやかにインストールすること。
- ・ウイルス対策ソフトを、提供者との契約に基づいて利用すること。
- ・本学および所属学部・研究科等により定められた規程および利用する情報システムごとに定められた規程を遵守すること。

<禁止事項>

- ・差別、名誉毀損、侮辱、ハラスメントにあたる情報、プライバシーを侵害する情報、守秘義務に違反する情報、著作権等の財産権を侵害する情報、その他法令に基づく処罰の対象となる情報、損害賠償等の民事責任を発生させる情報の発信を行ってはならない。
- ・ソフトウェアの不正使用、著作権等の財産権を侵害する行為、その他法令に基づく処罰の対象となる行為を行ってはならない。

<P2Pファイル交換ソフト*の利用制限>

- ・学内ネットワークにおいてファイル共有機能を有するP2Pファイル交換ソフトの利用は原則として禁止されています。
- ・著作権のある情報を許可なく配信することは、著作権法違反です。
- ・違法配信されている音楽・映像などを違法と知りながらダウンロードする行為は違法です。

* Xunlei(迅雷)、BitTorrent、Winnyなどインターネットを通じてファイルを不特定多数で共有することを目的としたソフトウェア。

<情報セキュリティ e-Learning >

京都大学では、全学情報セキュリティ委員会の下、情報や情報技術の安全で効果的な利用のために「e-Learning方式での情報セキュリティに関する基本的な知識の習得」がすべての構成員に義務づけられています。必ず修了テストを受けてください。テストを受けないと受講完了になりません。詳細は、以下のウェブサイトを確認してください。

- 京都大学情報環境機構「情報セキュリティ e-Learning」
www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/e-Learning/

- 京都大学情報部情報基盤課セキュリティ対策掛

E-mail: i-s-office@iimc.kyoto-u.ac.jp

([at] を @ へ変更してください)

URL: www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/

Certificate-Issuing Machines on Campus

Many of the certificates issued by the University, such as commuter pass certificates (*Tsugaku Shomei-sho*), student discount certificates (both limited to regular students) and MEXT scholarship certificates, are issued from automatic certificate issuing machines located on campus (free of charge). In addition, some certificates can be issued from convenience stores in Japan for a fee.

Please refer to the university website below for details on available certificates, installation locations, operating hours, etc. If you have any questions, please contact your faculty/graduate school office.

To issue a certificate, you must log in to the application form in advance with your student account (ECS-ID), select the certificate to be issued and reserve it. For more information, please refer to the following URL.

- Kyoto University “Certificate-issuing machines”
<http://u.kyoto-u.jp/cert-machine>



Extracurricular Events•Exhibitions

< Annual Cultural Events at Kyoto University >

The following events are held by Kyoto University every year. Details are posted on KULASIS.

- Music Concert
Around the time of the University’s anniversary (June 18), famous musicians are invited to give a concert.
- Noh Theatre Performance
In mid-December every year, Noh and Kyogen (traditional Japanese plays) are performed in classical Japanese.

< Kyoto University November Festival >

November Festival is an annual November event of Kyoto University. The participants enjoy special lectures, research presentations, movies, music, exhibitions, and snack stands on campus every year. 2025 marks the 67th of November Festival.

< Campus Members >

Holders of Kyoto University student ID cards are allowed free entry to the regular exhibitions at the Kyoto National Museum, the Nara National Museum, the National Museum of Modern Art, and regular and special exhibitions at the National Museum of Ethnology, the Chado (tea ceremony) Research Center Gallery. Details are given on the Kyoto University website below (in Japanese only).

- Kyoto University “Museum-University Partnerships”
<http://u.kyoto-u.jp/fy6im>



Information Security at Kyoto University

Always follow the rules and use the information network at Kyoto University in an appropriate manner.

< DO >

- Complete the Information Security e-Learning course every year.
- Keep your account ID and password safe.
- Install security updates for your PC’s OS, anti-malware software, and applications as soon as they become available.
- Use antivirus software under a proper license contract.
- Follow the rules prescribed by Kyoto University and your faculty/graduate school, as well as the rules set for individual information systems.

< DO NOT >

- The university prohibits the transmission of information that is discriminatory, defamatory, insulting or harassing, infringes on the privacy of any individual, is a breach of confidentiality, infringes on copyrights or other property rights, is punishable by law and/or may otherwise incur civil liability.
- Do not engage in acts, such as the unauthorized use of software, which infringe property rights, copyrights, or other laws. Do not engage in any acts that are liable for punishment under the law.

< Restriction on Use of P2P File Sharing Software * >

- Using P2P File Sharing Software in the Kyoto University network is prohibited.
 - Distributing materials with copyrights violates copyright laws.
 - Downloading music and pictures knowing they are obtained illegally is a violation of the law.
- * Software with the purpose of sharing files with an unknown number of other users – i.e., Xunlei, BitTorrent, Winny, etc.

< e-Learning Course on Information Security >

In order to utilize information technology efficiently and safely within the university, the University Information Security Committee requires all students, faculty, researchers, and administrative staff to take the e-Learning Course on Information Security. Please be sure to take the test to complete the course. For details, please refer to the website below:

- Kyoto University IIMC “Information Security e-Learning”
www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/services/ismo/e-Learning/



- Information Security Management Office,
IT Services Division, Kyoto University
E-mail: i-s-office@iimc.kyoto-u.ac.jp
(Please replace [at] with @.)
URL: www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/services/ismo/

休学・復学・退学

休学・復学・退学を希望する者は、まず指導教員に相談してから、所属の学部・研究科等事務室に手続きを問い合わせてください。

<休学願>

疾病や事故等により3ヶ月以上の休学を希望する場合は、すみやかに願い出てください。病気による休学願には、医師の診断書を添付してください。休学期間満了後も、引き続き休学する必要がある場合は、許可されている期間が終わる前に、休学の延長をお願い出てください。

学期の初めから休学する場合は、その学期の授業料全額が免除されます。学期の途中から休学する場合は、その学期の授業料全額を払わなければなりません。ただし、休学を開始する日が学期の4月2日から5月1日（または10月2日から11月1日）であって、4月末日（または10月末日）までに休学を申し出た場合は、1ヵ月分のみ授業料となります（残り5ヵ月分の授業料は免除されます）。

<復学願（届）>

病気による休学後に復学しようとする場合は、復学面談申込書（学生総合支援機構学生相談部門指定様式）及び主治医による診断書を復学予定日の3週間前までに「復学願」と共に提出してください。

病気以外の理由による休学で休学期間内に復学しようとする場合は「復学届」を提出してください。届け出なかった場合は、休学許可全期間を休学したものとして取り扱われます。学期の途中で復学する場合は、その期の授業料のうち、復学する前月までの分は月割りで免除されます。

<休学・復学時の注意事項>

出入国管理および難民認定法により、在留資格「留学」を有する留学生在が、休学等の理由で継続して3ヶ月以上学修や研究活動を行わない場合、日本での正当な滞在理由（入院等）*が無い限り、現在保有している在留資格「留学」の期限内の復学予定であっても、原則として在留資格を一旦放棄し日本を出国することとなります。「みなし再入国許可制度」「再入国許可制度」は、原則使用しません。出国時に空港等で出入国審査官に、在留カードを返却してください。

また必ず出国前に「海外渡航届」を「京都大学国際教育交流管理システム（KUIESM）」から、または所属学部・研究科等事務室窓口へ提出してください。

復学時には、大学を通じて「在留資格認定証明書」を取得したのち、自国の日本大使館・総領事館（または日本査証申請センター）等で「留学」の査証（ビザ）を取得する必要があります。査証申請の必要書類等の情報は日本大使館・総領事館等で入手してください。

なお、正当な理由により引き続き日本に滞在する場合は、理由に応じた在留資格へ変更する必要があります。出入国管理および難民認定法に違反し日本に滞在し続けると、在留資格取消しの対象となります（P.13「在留資格の取消制度」参照）。また、休学期間中に日本でアルバイトをすることはできません。詳細は以下のサイトで確認してください。

* 経済的な理由による休学は、正当な理由として出入国在留管理局に認められていません。

■ 京都大学「留学生の方への注意事項」：<http://u.kyoto-u.jp/z2dhi>



<退学願>

退学する場合は、願い出なければなりません。退学願を出さなかったり、許可されないまま通学をやめた場合は、引き続き在学しているものとして取り扱われ、授業料の支払い等が求められます。

<退学等により学籍を失ったとき>

留学生在が退学等により学籍を失った場合には、大学を離脱した日より14日以内に出入国在留管理局へ届け出て、例えば在留期限が残っていたとしても、すみやかに日本を出国するか、又は引き続き日本に滞在する場合は在留資格を変更しなければなりません（P.77「在留資格に関する手続」参照）。出入国管理および難民認定法に違反し日本に滞在し続けると、在留資格取消しの対象となります（P.13参照）。

■ 京都大学「卒業（修了）・退学等により、京都大学から離脱する場合の注意事項」：<http://u.kyoto-u.jp/aoi0d>



災害等に伴う休講及び定期試験の取扱い

台風や地震のような災害などによって学生の安全確保が必要な事態が発生した場合、授業が休止されたり定期試験が延期されることがありますので、以下の本学ウェブサイトでガイドラインを確認しておいてください。休講等の実施については、KULASISや本学ウェブサイトを確認できます。

■ 京都大学「災害等に伴う休講等の措置に等に関する取扱い」

<http://u.kyoto-u.jp/7id4h>



Leave of Absence, Readmission, and Withdrawal

Students seeking a leave of absence, readmission, or withdrawal should consult with their academic advisor first, then conduct the necessary procedures at their faculty/graduate school offices.

< Request for Temporary Leave of Absence >

Students who take more than three months leave from the university for reasons of sickness or injury must submit a request to their faculty/graduate school office. A medical certificate must be attached in the case of sick leave. To extend the period of absence, students must submit an extension request before the originally granted period expires.

If a student takes a leave of absence from the beginning of a semester, the tuition for the semester will not be charged. Full-semester tuition must be paid when a student takes leave in the middle of a semester. However, when the starting date of a leave of absence falls between April 2 and May 1 (or October 2 and November 1), and when the request is made by the end of April (or the end of October), tuition for one month will be charged, but tuition for the remaining five months will be exempted.

< Readmission Request (Readmission Form) >

Readmission after leaving due to sickness requires submission of the following to one's faculty/graduate school office: an "Application for Interview to Resume University Attendance" (designated by the Student Support Center, Agency for Student Support and Disability Resources), a Kyoto University Readmission Request, and a medical certificate from a primary physician.

If, when taking a leave of absence for reasons other than sickness, a student wishes to return to the university before the leave of absence expires, they must submit a Readmission Report. If they do not, they will be considered to have taken a leave of absence for the entire period requested. If a student returns from a leave of absence in the middle of a semester, the tuition for the elapsed month(s) of the semester will be exempted.

< Points to Be Aware of When Taking a Leave of Absence/Being Readmitted to the University >

According to the Immigration Control and Refugee Recognition Act, if international students with a "Student" resident status do not continue studying or researching for more than 3 months due to a leave of absence from school, etc., they must leave Japan promptly unless a legitimate reason for staying in Japan (hospitalization, etc.) *. In that case, the "Student" resident status must be abandoned in principle even if they are planning to return to the university within the term of validity of the current "Student" status of residence. As a rule, neither "special re-entry permission" nor "re-entry permission" can be used. Therefore, they must return their residence card to the immigration officer at the airport upon departure.

In addition, please submit the Overseas Travel Notification through Kyoto University Management System for International Education and Student Mobility (KUIESM) or at the faculty/graduate school office before departure.

When returning to university, international students need to obtain a Certificate of Eligibility (COE) through the university, and then a "Student" visa at the Embassy/Consulate General of Japan (or the Japanese visa application center) in their country. Please obtain information such as the required documents for visa application from the Japanese diplomatic mission.

International students who continue staying in Japan for a valid reason need to change their resident status according to the reason. If continuing to stay in Japan in violation of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, the resident status will be subject to cancellation (see P.14 "Revocation of Status of Residence"). Also, having part-time work in Japan during the leave of absence is not allowed. For more information, please refer to the university website mentioned below.

* A leave of absence for financial reasons is not permitted by the Immigration Bureau as a valid reason.

■ Kyoto University "Notices for International Students": <http://u.kyoto-u.jp/jysub>



< Withdrawal Request >

Students must submit a withdrawal request and have it approved before withdrawing from the university. Students withdrawing without doing so will continue to be considered as registered and will continue to be charged tuition, etc.

< Points to Be Aware of When Withdrawing from the University >

"Student" resident status is only valid while the holder is attending the university. Even if the period of residence status is valid, those who withdraw from the university must notify the Immigration Bureau of their withdrawal within 14 days of withdrawal. They must then return to their home countries or change their resident status if they remain in Japan (ref.P.78 "Procedures Regarding Status of Residence"). Failing to abide by the law may result in a revocation of resident status (ref.P.14).

■ Kyoto University "Lists of procedures required of international students leaving the University (graduation, withdrawal, etc.)" <http://u.kyoto-u.jp/kxsph>



Classes/Exams in the Event of a Disaster or Other Emergency

In the event of a disaster such as a typhoon or earthquake, cancellation of classes and postponement of regular examinations shall be implemented if the university determined it necessary to ensure the security of students. The guidelines for cancellation of classes, etc., in the event of a disaster or other emergency can be found on the website below. Information regarding cancellation of classes or postponement of regular exams shall be provided to students through KULASIS or the university website.

■ Kyoto University "Class cancellations in the event of a disaster or other emergency" <http://u.kyoto-u.jp/j7mit>

