

## 自宅外通学における証明書類（機構様式）

自宅外申請における証明書類の機構様式を3種類を準備しています。

以下の場合に必要な応じて、利用してください。

なお、必ずしも、以下の用紙が必要というわけではありませんが、提出書類に必要な項目を明記しています。

作成にあたっては記入例をご参照ください。

### 1 給付様式35-①賃貸借契約証明書(個人間)兼居住証明書

#### 【利用時における注意点】

- ・ 親戚宅に居住費を支払って居住している場合に利用します。
- ・ 奨学生本人と生計維持者の別居を証明する場合に利用します。
- ・ 賃貸借契約書の契約期限が切れている場合に、期限を更新した書類として利用します。
- ・ 賃貸借契約書を紛失した場合には、代わりとして利用できます。

### 2 給付様式35-②支払実績証明書

#### 【利用時における注意点】

- ・ 奨学生本人または生計維持者が、奨学生本人の居住にかかる費用（家賃）を負担していることを証明する際に利用します。
- ・ 賃貸借契約書の期限が切れている場合に、期限を更新した書類として利用します。

### 3 給付様式35-③入寮(入所)証明書

#### 【利用時における注意点】

- ・ 学校の寮や自立援助ホームに入所している場合に利用します。
- ・ 発行された証明書では、入寮日や寮の住所等が確認できない場合に利用します。

日本学生支援機構提出用

※ご記入いただいた情報は給付奨学金の自宅外通学の審査のために使用します。

## 入寮（入所）証明書

入寮（入所）者氏名：

寮（施設）所在地：

寮（施設）名及び号室：

寮費、費用等（部屋代含む） ※1：

円／月（税込）

入寮（入所）日： 西暦

年

月

日

寮費等発生月： 西暦

年

月

※2

特記事項：

※ 入寮義務がある場合、その旨特記事項欄に記載して下さい。

上記記載のとおり相違ないことを証明します。

<証明者> ※3

西暦

年

月

日

※ 給付始期以降（採用後に入寮（入所）した場合は、入寮（入所）日以降）の日付をご記入ください。

住 所：

学校名・機関名：

※ 留学先の寮に入る場合は、右記「（交換）留学先」のチェックボックスにチェックして下さい。

（交換）留学先

担当部署名・担当者名：

電 話 番 号：

### 【使用上の注意点】

※1寮費、費用等に部屋代が含まれていない場合は、自宅外通学は認められません。

※2自宅外月額額は寮費等発生月以降となります。入寮（入所）月ではありません。

※3入寮の義務がある場合は別途入寮の義務があることを証明できる書類の提出が必要です。

※4本入寮（入所）証明書につきましては、以下の通り記載及び証明をお願いします。

- ・学校（留学先含む）の寮に入寮している場合：学校の担当部署
- ・学校の部活動等が運営をしている寮の場合：当該部等の代表者（又は担当者）
- ・NPO法人等による学生寮の場合：運営団体又は管理会社の代表者（又は担当者）
- ・自立援助ホーム等に入所している場合：当該ホームを管理・運営している機関の代表者（又は担当者）

日本学生支援機構提出用

※ご記入いただいた情報は給付奨学金の自宅外通学の審査のために使用します。

オレンジ色の欄については、入力による作成も可能です。

## 入寮（入所）証明書

① 入寮（入所）者氏名： 育英 友

② 寮（施設）所在地： 東京都目黒区駒場4-5-29

③ 寮（施設）名及び号室： 機構大学学生寮301号

④ 寮費、費用等（部屋代含む） ※1： 50,000 円／月（税込）

⑤ 入寮（入所）日： 西暦 2024 年 4 月 10 日 ⑥ 寮費等発生月： 西暦 2024 年 4 月 ※2

特記事項：

※ 入寮義務がある場合、その旨特記事項欄に記載して下さい。

上記記載のとおり相違ないことを証明します。

&lt;証明者&gt; ※3

西暦 2023 年 4 月 10 日

※ 給付始期以降（採用後に入寮（入所）した場合は、入寮（入所）日以降）の日付をご記入ください。

住 所： 東京都新宿区市谷本村町10-7

⑦ 学校名・機関名： 日本学生支援機構大学

※ 留学先の寮に入る場合は、右記「（交換）留学先」のチェックボックスにチェックして下さい。 （交換）留学先

担当部署名・担当者名： 学生センター

電 話 番 号： 03 - 1111 - 1111

## 【使用上の注意点】

※1寮費、費用等に部屋代が含まれていない場合は、自宅外通学は認められません。

※2自宅外月額額は寮費等発生月以降となります。入寮（入所）月ではありません。

※3入寮の義務がある場合は別途入寮の義務があることを証明できる書類の提出が必要です。

※4本入寮（入所）証明書につきましては、以下の通り記載及び証明をお願いします。

- ・学校（留学先含む）の寮に入寮している場合：学校の担当部署
- ・学校の部活動等が運営をしている寮の場合：当該部等の代表者（又は担当者）
- ・NPO法人等による学生寮の場合：運営団体又は管理会社の代表者（又は担当者）
- ・自立援助ホーム等に入所している場合：当該ホームを管理・運営している機関の代表者（又は担当者）

- ① 入寮（入所）している方の氏名を記入してください。
- ② 寮（施設）の所在地を記入してください。
- ③ 寮（施設名）及び部屋番号を記入してください。  
※上記②、③は給付様式35の「自宅外住所」と同じであることを確認してください。
- ④ 部屋代込みの寮費を記入してください。
- ⑤ 入寮（入所）日を記入してください。給付様式35の「自宅外への入居日」と同じであることを確認してください。
- ⑥ 寮費発生年月を記入してください。  
※支払年月・口座振替年月ではありません。

⑦ 本様式記載の【使用上の注意点】※3に記載されたいずれかの方による証明であることを確認してください。