

【学部】2025年度日本学生支援機構奨学金「在学採用」申請手続きの流れ

提出セット（封筒）を奨学掛より入手 4月8日～5月2日

配付している奨学金案内はダイジェストとなります。

各奨学金の詳細については、以下のサイトから必ず奨学金案内を確認して下さい。

本学 HP

「<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/syogaku/nihon/zaigaku-saiyo>」

日本学生支援機構 HP

「https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html」

スカラネット下書き用紙に記入、必要書類を確認

以下の書類を奨学掛に提出し、ユーザ ID とパスワードを受取る。提出期限は、5月20日
(郵送で提出した場合は KUMOI メールで受取る。)

【給付】

「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する
申請書 (A 様式 1)」

【共通】

- (1) 「レターパックライト」(430 円)
- (2) スカラネット下書き用紙 (記入済みのもの) の写し。
- (3) 奨学金振り込む口座が確認できる通帳の写し等
- (4) その他該当者に求められている提出書類

「スカラネット下書き用紙」を見ながら、スカラネット (インターネット) で申込みをする。
入力期限: 5月25日25時 (厳守)

マイナンバー等について、マイナンバー提出用サイトから情報を送信

「奨学金確認書兼地方税同意書」を専用封筒にて、日本学生支援機構に郵送

申込手続き完了

手続きのスケジュールについて（給付・貸与共通）

| | 申込書類の受取り | 書類提出締切 (郵送必着または窓口提出) | スカラネット締切 (Web 入力の完了) | マイナンバー 関連書類提出 | 奨学金確認書兼 地方税同意書 (郵送必着) | 初回振込日 | 採用結果通知 | 返還誓約書の提出 (貸与のみ) |
|----------|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|---|--------|--------------------|
| | 奨学掛→学生 | 学生→奨学掛 | 学生→ スカラネット | 学生→ 日本学生支援機構 | 学生→ 日本学生支援機構 | | 奨学掛→学生 | 学生→奨学掛 |
| 6月 採用 | 4月8日(火)～ 5月2日(金) | 4月8日(火) ～5月20日(火) | 4月27日(日) | 4月30日(水) (予定) | 4月30日(水)必着 | 6月11日(水) | 6月下旬予定 | 7月下旬予定 |
| 7月 採用 | | | 5月25日(日) | 5月31日(土) (予定) | 5月31日(土)必着 | 7月11日(金) | 7月下旬予定 | 8月下旬予定 |
| | ※郵送または窓口にて 交付。 ※郵送の場合は、所定 の手続き方法に沿って 申請してください。 | ※郵送または窓 口にて提出 | | スカラネット 申請後、専用 サイトから申請 | ※専用封筒で郵便 局から簡易書留で日 本学生支援機構に 直接郵送してくださ い。 | ※口座情報に 誤りがあった 場合、振込が 翌月になるこ とがあります。 | | |

※

- ・ 一切の事由を問わず、期限厳守です。期日を過ぎた場合、提出書類の不足・不備等がある場合は受理できませんのでご注意ください。
- ・ 郵便の場合は、不備のない状態で必着のこと。
- ・ 窓口での提出は、開室時間（平日 9 時～17 時）のみ受け付けます。