

## 確定申告書表紙

学生番号(受験番号)

学生氏名

所得者氏名( ) 続柄( )

所得者が複数人の場合は、1名分ごとに作成してください。

## 【作成方法】

確定申告の所得金額欄により下表を記載し、確定申告書を添付すること。

給与所得は、本様式に記載せず、様式1を提出すること。

「雑」所得は、恒常的な収入のみ記載すること。一時的な所得は記載不要です。

株式等の譲渡・退職金等一時所得は、記載不要です。

勤務先名	所得金額
事業(営業、農業等)	円
不動産	円
利子	円
配当	円
雑	円
合計金額	円

## 【入居申請書の「所得状況」への記載について】

- ・所得の種類欄：「確定申告」と記載すること。
- ・年間収入欄：上記「合計金額」の千円未満を切り捨てて記載すること。

## 【その他】

○確定申告書の①扶養親族欄に記載があるが、出願時で扶養から外れた兄弟姉妹がいる場合は、下記に記載すること。

・該当者氏名\_\_\_\_\_

・理由\_\_\_\_\_

(例：就職等)

○&lt;第一表・第二表/受付印のあるもの&gt;受付印等無い場合は、その理由を下記の余白に記入してください。後日問い合わせることがあります。E-TAX利用の場合は、その受信日時等が印字されたものを提出してください。

・理由\_\_\_\_\_

【サンプル】

- 確定申告書をA4サイズにコピーし、この用紙を表紙にし、向きをそろえてホッチキス留めしてください。

