

海外からの遺伝資源等の取得と利用に関する学内フロー 参考 2

研究段階

事前

研究責任者
遺伝資源等の取得を計画
又は
自国の遺伝資源等の
持込み予定のある
外国人留学生・研究者
の受入れ

様式 1 : 事前通知書

部局担当掛

通常ルートか
ABSルートか
を判断

(通常ルートは
部局で対応)

様式 1
事前通知書
(受付番号を付番)

ABSルート

(遺伝資源等取得
の手続き等に懸念
が高い場合)

ABSルートは
研究インテグリ
ティ部門と連携
して対応

準備

開始前

開始

終了

研究責任者

様式 2 : 相談シート
(様式 4 : 相談報告書)

様式 3 : 開始前届出書

必要な時は様式 2 (様式 4)

国際遵守証明書が発行された
時は、環境省への報告書類等
モニタリングへの報告書類

部局担当掛

相談対応
部局整理番号を付番

情報共有

相談対応

環境省へ提出

環境省へ提出

研究インテグリ
ティ部門
相談対応

規範室整理番号を付番

情報共有

相談対応

書類等の確認

書類等の確認

様式 1 : 海外からの遺伝資源等の取得に関する事前通知書
様式 2 : 海外からの遺伝資源等の取得・利用に関する相談シート

様式 3 : 海外からの遺伝資源等の取得を伴う研究の開始前届出書
様式 4 : 海外からの遺伝資源等の取得・利用に関する相談について
の年度末報告書