

第17回たちばな賞応募要領

1. 趣旨・目的

京都大学における若手の女性研究者の優れた研究成果を讃えるため、平成20年度に「たちばな賞（京都大学優秀女性研究者賞）」を創設しました。本制度は、分野を問わず学術上優れた研究成果を挙げた若手の女性研究者を顕彰することにより、当該若手女性研究者自身及びこれに続く多くの若手女性研究者の励みとし、ステップアップに繋がるよう研究意欲を高め、もって本学、さらには我が国の学術研究の将来を担う優れた女性研究者の育成に資することを目的としています。

2. 応募条件

昭和55年4月2日以降生まれの本学に所属する女性の大学院生及び女性研究者（研究を職務に含んでいる者。ポストドク及び日本学術振興会特別研究員を含む）のうち、学術上優れた研究成果を挙げたと認められる者で、以下の条件を満たし、かつ今年度における表彰式に出席できる者とします。なお、過去に学生部門でたちばな賞を授与された者も、研究者部門に応募することができます。また、過去に奨励賞を授与された者も、受賞対象となる業績が異なる場合に限り、次年度以降に本賞へ応募できます。

【学生部門】

応募時点において、大学院博士後期課程（医学研究科医学専攻及び薬学研究科薬学専攻にあつては博士課程、アジア・アフリカ地域研究研究科及び総合生存学館の博士課程にあつては後期に相当する課程を含む。休学中の者は除く）に在学中であること。

【研究者部門】

博士の学位を取得（博士の学位を取得した者と同等以上の学術研究能力を有する者を含む）していること。なお、教授職（特定教員を含む）の者は応募できません。

3. 顕彰

受賞者は、各部門1名とし、表彰状と副賞（記念品及び賞金50万円）を授与します。また、該当者がある場合は、奨励賞として学生部門は原則3名（原則として人文・社会科学系、理学・工学系及び生命科学系より各1名）に、研究者部門は原則1名に表彰状と副賞（記念品及び賞金20万円）を授与します。

※ 学生部門の系は、応募者自らに主たる系を選択していただきます（最大2つまで）。それを選考の際に参考とさせていただきます。

※ 賞金は課税対象となりますので確定申告が必要です。

4. 提出書類

- ① 応募調書 ※提出フォームにご入力ください。
- ② これまでの研究の概要（様式2/PDF）
- ③ 推薦状（様式3/PDF）
- ④ 業績目録（A4/形式自由/PDF）
- ⑤ その他特記すべき事項（特許・書評・新聞記事などの参考資料（形式自由）/PDF）
- ⑥ 応募対象となった書籍、論文の別刷（主なものを学生は3編以内、研究者は5編以内/PDF）

- ※ 書類の作成にあたっては、異分野の研究者にも理解しやすいように作成してください。
- ※ 上記③の推薦状については、応募者の研究をよく理解している、本学に所属する常勤の研究者が作成してください。③以外の書類については、応募者本人が作成してください。
- ※ 上記④の業績目録については、形式は自由ですが、必ず業績の項目ごとに合計数（たとえば学術論文の場合は「計●本、うち筆頭著者●本」等）を記載してください。
- ※ 上記⑤、⑥は該当するものがある場合のみ提出してください。

5. 提出方法

- (1) 提出書類は、応募者が下記提出先に提出してください。
- (2) 提出書類②～⑥は、PDF にして提出してください。なお、⑥については、表紙、目次及び該当部分を抜粋した PDF を提出してください。
PDF file が大容量になる場合には、大容量文書による提出もしくは USB メモリー等に入れて学内便にて提出することも可とします。

6. 応募受付期間

令和6年10月25日（金）～令和6年11月22日（金）17時必着

7. 選考及び選考結果の通知

学内に設置された選考委員会において、書面審査による第一次選考を行います。第一次選考通過者にはヒアリング審査による第二次選考を行い、受賞者を決定します。
なお、ヒアリング審査は令和7年1月下旬～2月上旬頃に実施予定です。
また、第一次選考通過者には、令和6年12月末日までに第一次選考のご連絡及び第二次選考ヒアリング審査用資料提出の依頼をいたしますので、よろしくお願ひいたします。
受賞決定の通知は、令和7年2月中旬頃までに行い、学内外へ公表します。

8. 表彰式

令和7年3月7日（金）午後に行います。また、表彰式後に受賞対象となった研究成果の発表をしていただきます。当日の詳細については、受賞者に別途通知します。

9. その他

- (1) 選考結果に対する問い合わせには応じかねます。
- (2) 受賞者の氏名、略歴及び受賞の対象となった研究業績等は公表されますので、予めご承知願ひします。
- (3) 提出書類に含まれる個人情報、厳重に管理し、本表彰の事業遂行のみに利用します。

10. 書類の提出先及び問い合わせ先

京都大学人事部職員育成課ダイバーシティ推進掛
提出フォーム：<https://forms.gle/kBQJmV4M4chtNRCdA>
TEL 075-753-2059（内線 16-2059） E-mail g-e@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp