

京都大学医学部附属病院 看護部
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和7年4月2日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 看護部 看護管理室 （所在地 京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	事務補助業務、書類作成、来客対応、電話対応等
資 格 等	パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、電子メール等）ができること。
雇用期間	採用決定後できる限り早い時期 ～ 令和8年3月31日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで）契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断する。
試用期間	なし
勤務形態	週5日、1日6時間勤務（休憩12時00分～13時00分） 勤務時間帯は9時00分～16時00分 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給1,250円～1,500円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険、共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 看護部
応募締切	随時受付
選考方法	書類選考の上、面接を実施
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 看護部 TEL：075-751-3104 FAX：075-751-3745 E-mail：knurse*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

備 考	<p>面接日時等詳細については書類選考後、対象者に連絡します。</p> <p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。</p> <p>応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。</p>
-----	---