

雇用期間を修正しました。(令和7年4月1日)

## 基盤技術研究部門 共通機器管理室 特定職員

令和5年3月19日

職種	特定職員(特定有期雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 基盤技術研究部門 共通機器管理研究室 ・京都市左京区聖護院川原町 53 ・交通:京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5分 ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	iPS 細胞研究所基盤技術研究部門 共通機器管理室ゲノム解析グループにおいて、室長、グループ長の指導の下、次世代シーケンサーや単一細胞シーケンスの情報解析等を行い、iPS 細胞技術に基づく先端医療技術の研究開発を担当していただきます。なお、本職務を担当する特定職員には「科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律」が適用されます。  iPS 細胞研究所および共通機器管理室の研究内容については、HP をご覧ください。 <a href="http://www.cira.kyoto-u.ac.jp">http://www.cira.kyoto-u.ac.jp</a> <a href="https://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/about/equipment.html">https://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/about/equipment.html</a>
資格等	・医薬理工系の修士学位を有する方、または同等の研究能力を有する方。 ・向上心があり、新しい解析手法の会得に意欲を有する方。 ・他のスタッフと積極的にコミュニケーションがとれる方。 ・明るく協動的に担当業務に取り組める方。 ■ 望ましいスキル (生物学分野の解析経験がなくても意欲さえあれば歓迎します。) ・Linux 環境での開発経験 ・SGE 等ジョブ管理システム利用経験 ・python, R などによるプログラミング経験 (R/python での図の作成とデータの成型) samtools,bedtools,picard 等のバイオインフォマティクス特有なツールの使用経験 ・仮想環境 (anaconda)の利用経験 ・コンテナ技術 (Singularity) の利用経験 ■ 実施いただく代表的な解析(この中の解析経験があるとより望ましい) ・RNAseq 解析 ・scRNAseq 解析 ・SCATAC 解析 ・MethylSeq 解析, ・WGBS 解析 ・ChIPseq 解析 ・Ribosome profiling ・SNP 解析 ■ その他 ・Microsoft Word や Excel を利用した書類作成ができる方。 ・英語のプロトコールを理解できる方。

<b>雇用期間</b>	着任日(応相談)～令和8年3月31日(更新の可能性あり。但し、最長10年まで) 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するかどうかは、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況等を勘案して総合的に判断します。また、所属研究室の主任研究者の異動や組織変更などによる上記職務の消失、経営状況および雇用されている外部資金の受け入れ状況の変化等により、あなたの勤務成績・態度・能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。
<b>試用期間</b>	あり(6か月)
<b>勤務形態</b>	京都大学 特定職員(常勤・年俸制) ・勤務時間は、週5日(月～金)、1日7時間45分/9:00～17:45(休憩12:00～13:00)(8:30～17:15(休憩12:00～13:00)でも可) ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ・休日:土日・祝日・年末年始・創立記念日
<b>給与等</b>	本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します
<b>手当</b>	年俸額には、超過勤務手当を除く諸手当相当分を含みます。別途、超過勤務手当あり
<b>社会保険</b>	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入
<b>応募方法</b>	提出書類を、下記宛に郵送にて提出ください。メールによる応募は受け付けていません。 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 共通機器管理室 E-mail : harada-g*cira.kyoto-u.ac.jp(*を@にかえてください) TEL: 075-366-7172 ・封筒には必ず「共通機器管理室 特定職員 応募の件」と明記ください。 <提出書類> 1.履歴書(所定の様式あり、写真貼付) 確実に連絡のとれるEメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記のリンクからダウンロードしてください。 <a href="http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls">http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls</a> 2.職務経歴書(様式任意) これまでの職務経歴と習熟度、志望動機・抱負等を記載ください。 3.可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方1～2名の氏名と連絡先(様式任意) ※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。
<b>応募締め切り</b>	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
<b>選考方法</b>	書類選考のうえ、面接を実施します。詳細については、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。なお、面接時の交通費等は応募者の自己負担となります。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。

<b>問い合わせ先</b>	職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛にお問い合わせください。なお、メールの件名は「共通機器管理室 特定職員 募集の件」としてください。
<b>その他</b>	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。