

京都大学大学院経済学研究科 経営管理大学院掛
技術補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和7年3月28日

職種	技術補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院経済学研究科 経営管理大学院掛 （所在地：京都市左京区吉田本町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	ウェブサイト管理、パンフレット作成等の大学院広報業務についての技術補佐および、これらに付随する事務補助、会議対応、電話・メール対応等の関連業務
資格等	・ パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、メール等）に精通していること。 ・ 協調性を持って意欲的かつ誠実に仕事に取り組むことのできること。 ・ できれば広報の実務経験があることが望ましい。
雇用期間	令和7年4月1日以降のできる限り早い日～令和8年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし最長5年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務（9時00分～16時00分、休憩1時間） 必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給：1,250円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はしません）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号・メールアドレス・経歴等）を下記問い合わせ先へメールで送付してください。 ※メールの件名に「 技術補佐員応募 」と記載すると共に、履歴書には必ず顔写真を挿入してください。
応募締め切り	適任者が決定次第応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。 面接等の詳細は、E-mailにて別途連絡します。
書類送付先 及び 問い合わせ先	京都大学経営管理大学院掛 赤木亮介 電話：075-753-3410 E-mail：akagi.ryosuke.2w*kyoto-u.ac.jp*kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください）
その他	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。

	<p>また、選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p>
--	---