

【京都大学人間・環境学系（大学院人間・環境学研究科 数理・情報科学講座） 准教授 公募】

令和7年2月18日

職種	准教授
募集人員	1名
所属および勤務場所	所属教員組織：京都大学人間・環境学系 所属教育研究組織：京都大学大学院人間・環境学研究科 人間・環境学専攻 数理・情報科学講座 (所在地：京都市左京区吉田二本松町) (変更の範囲) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
専門分野	人工知能に関連する情報科学の諸分野
職務内容、 担当授業科目など	京都大学の業務（教育・研究・運営） ・大学院人間・環境学研究科での教育・研究 ・総合人間学部での教育 ・全学共通科目の担当 ・学内の委員会・ワーキンググループなどにおける活動 教育においては、以下の授業科目の担当と総合人間学部および人間・環境学研究科の学生に対する研究指導・論文指導を行う。 【担当授業科目】 (1) 人間・環境学研究科：数理・情報科学講座の情報系の専門科目（講義、演習）など (2) 総合人間学部：数理・情報科学講座の情報系の専門科目（講義、演習）など (3) 全学共通科目：情報系の科目（年間で半期科目を6コマ担当（標準で前期3コマ、後期3コマ）） ※ 以上に加えて、本公募要領の「その他」に記載のダブルアポイントメント教員としての職務を担う可能性がある。
雇用開始日	令和8年4月1日
任期	なし
試用期間	あり（6ヶ月）
応募資格	次の条件のすべてを満たすこと (1) 専門分野における博士の学位を有するか、これと同等の研究業績を有すること (2) 専門分野において十分な研究遂行能力を有すること (3) 大学院生、学部生の教育・指導を行う能力があり、これに意欲と責任感をもって取り組むこと (4) 全学共通科目（情報学）を担当する能力があり、これに意欲と責任感をもって取り組むこと (5) 学内の委員会など、組織運営の活動に意欲と責任感をもって取り組むこと (6) 教育を含め学内での諸業務を行うのに十分な日本語運用能力を有すること (7) 採用後は上記の所在地まで通勤可能な範囲に居住できること
勤務形態	専門業務型裁量労働制（週38時間45分相当、1日7時間45分相当） ※専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週5日8:30～17:15勤務（休憩12:00～13:00） ※超過勤務を命じる場合あり 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日
給与・手当等	本学支給基準に基づき支給
社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
提出書類	(1) 履歴書：様式自由。氏名、生年月日、性別(※)、学歴(高等学校卒業以降)、職歴、賞罰を含めること。また連絡先として住所、個人用の電話番号・メールアドレス等を記載すること ※ 本公募要領の「男女共同参画」の欄も参照のこと (2) 研究業績一覧：論文（査読あり）、著書、その他に区分し、刊行順に記載。出版予定のものには、出版証明書を添付すること (3) 主要論文（査読ありのもの5篇以内）：それぞれについて日本語600字程度の要約を以下で指示する方法で添えること (4) 研究内容の概要と今後の研究計画：日本語3,000字程度として、説明には図表も用いてよい。図表は、そのスペースに応じたおおよその文字数に換算して、全体の文字数に含めてまとめること (5) 大学院・学部の専門科目を担当するにあたっての抱負・意見（日本語1,000字程度） (6) 全学共通科目を担当するにあたっての抱負・意見（日本語1,000字程度） (7) 応募者について照会可能な方2名の氏名と連絡先（所属先住所・メールアドレス・電話番号）および応募者との関係 *提出書類はそれぞれをPDFファイルとすること。提出書類の(3)以外については、それぞれファイル名をASCIIで提出書類の番号(1,2,4,5,6,7)から始まるものとする。 (3)主要論文については同様にファイル名をそれぞれ3-1,3-2,...から始まるものとする。なお論文に添える日本語600字程度の要約は、各論文のPDFファイルに最初のページとして組み込んでおくこと。また要約のページには論文題目も記載すること。

書類提出方法	<p>以下の①、②の手順にしたがって、前掲の提出書類(1)～(7)の PDF ファイル（以下、応募 PDF ファイル一式とよぶ）を提出すること。</p> <p>① まず本公募要領の「問合せ先」のメールアドレスに次に示す様式のメール（以下、応募メールとよぶ）を本公募要領の「応募締め切り」の①の日時まで送付すること。</p> <p>件名：数理・情報科学講座 准教授 応募 ○○○○（○○○○は応募者氏名に置き換えること） 本文：次の(a)、(b)を記載すること</p> <p>(a) 応募者氏名 (b) 連絡先（個人用の電話番号とメールアドレス）</p> <p>② 応募メール受信後、応募 PDF ファイル一式の提出方法をメールにて応募者に通知する。通知された方法で応募 PDF ファイル一式を本公募要領の「応募締め切り」の②の日時まで提出すること。</p> <p>応募 PDF ファイル一式の提出は原則として 1 回限りとする。再提出を希望する場合には「問合せ先」のメールアドレスに「応募メール」にて再度連絡すること（その際、件名の末尾に「再提出希望」と付記すること）。「応募締め切り」の②の日時を過ぎている場合をはじめとして、再提出を認めないこともある。なお「問合せ先」のメールアドレスに応募 PDF ファイル一式を添付してメールを送付しても受理しないので注意すること。</p> <p>【補足】各種の問い合わせは、原則として、以下の「問合せ先」のメールアドレスに送ること。なおメールの不達が発生したと考えられる場合は、次の URL に設置してあるメール送信フォームによる問い合わせも受け付ける。その際には「応募メール」の記載事項(a),(b)を添えること。メール送信フォームでは応募 PDF ファイル一式は受理しない。</p> <p>日置尋久 京都大学 大学院人間・環境学研究科 https://www.h.kyoto-u.ac.jp/academic/f/faculty/f/hioki_hirohisa_aaa7/</p>
応募締め切り	<p>① 応募メール 令和 7 年 4 月 23 日（水曜） 日本時間 17 時 ② 提出 PDF ファイル一式 令和 7 年 4 月 30 日（水曜） 日本時間 17 時 * 締切日時を厳守のこと</p>
選考方法	<p>まず提出書類に基づく選考を行います。この書類選考を通過した応募者には、必要に応じて追加書類の提出を求めた上で面接を行います。面接においては、その一部として模擬授業を行っていただきます。面接は、京都大学吉田キャンパスの指定の場所あるいはオンラインで行います。面接を京都大学吉田キャンパスにて行う場合の旅費・滞在費等は応募者の自己負担とします。選考結果は、人間・環境学系会議での決定後に、電子メールにて通知します。</p>
問合せ先	<p>京都大学人間・環境学系（大学院人間・環境学研究科） 日置尋久 E-mail: koubo.2025*i.h.kyoto-u.ac.jp（*を@に替えてください） なお電子メール以外の方法による問い合わせは受け付けません。</p>
男女共同参画	<p>京都大学は男女共同参画を推進しています。「雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律(男女雇用機会均等法)」第 8 条の規定に基づき、選考において評価が同等である場合は、女性を優先して採用します。また、さまざまなライフイベントに伴う休業期間がある場合、その理由を明記の上、履歴書に休業の旨記載できます（男女を問わず）。審査の際に、休業中の業績については、休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなします。</p>
その他	<p>提出書類は採用審査のみに利用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。</p> <p>人間・環境学研究科については次の Web サイトをご覧ください。 https://www.h.kyoto-u.ac.jp/</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p> <p>なお着任後に一定期間、地球環境学堂に異動し、人間・環境学研究科とのダブルアポイントメント（両任）教員となっていく場合があります。</p>