

【理学研究科 化学専攻 事務補佐員】

令和7年2月3日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 大学院理学研究科 化学専攻 事務室 （京都大学 吉田キャンパス 北部構内 住所：京都市左京区北白川追分町） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	化学専攻事務室における事務全般補助（経理関係・総務関係・教務関係等）
資格等	パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができること
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 （雇用期間満了後、更新なし）
試用期間	なし
勤務形態	週5日勤務、1日6時間勤務9：00～16：00（休憩12：00～13：00） 土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時間給1,060円～1,200円 （本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の手当、賞与、退職手当等は支給しません）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号・メールアドレス記入）を以下の宛先に郵送してください。 ※封筒に「 化学専攻 事務補佐員 応募 」と 朱書き してください。 （宛先） 〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学 大学院理学研究科 化学専攻 事務室 吉田 宛
応募締め切り	適任者が見つかれば、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接により選考を行います。 面接日時等詳細については、後日該当者に連絡します。
問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学 大学院理学研究科 化学専攻 事務室 吉田宛 TEL:075-753-3960・3961
そ の 他	* 提出していただいた応募書類は採用審査にのみ使用します。 * 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 * なお、応募書類は原則として返却しません。 * 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 * 当研究室に関する各種情報につきましては、理学研究科ホームページ（ http://www.sci.kyoto-u.ac.jp/ja/ ）をご覧ください。