

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 糖尿病・内分泌・栄養内科 （所在地 京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	外来補助、会計管理、メール業務、ワード/エクセルでの書類作成など
資格等	パソコンの操作ができること、経験者優遇
雇用期間	令和7年 4月16日 ～ 令和 8年 3月31日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週 3日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日 6時間 勤務時間 9時00分～16時00分 （但し、12時～13時は休憩時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 1,200円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険（勤務時間に応じ、共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「 事務補佐員応募 」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 糖尿病・内分泌・栄養内科
応募締切	令和7年3月4日（火）
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 糖尿病・内分泌・栄養内科 TEL：075-751-3560（平日9時～16時の間） FAX：075-771-6601 E-mail：tounaiei *kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。