

京都大学大学院工学研究科材料化学専攻
特定職員（特定有期雇用教職員）募集要項

令和7年1月20日

職種	特定職員(特定有期雇用教職員)
募集人数	1名
勤務場所	京都大学大学院工学研究科材料化学専攻生体材料化学分野 (住所:京都市西京区京都大学桂) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	研究室メンバー(外国人を含む)の秘書業務全般、各種プロジェクトの事務業務全般 ・総務業務(来客対応、関係部署との連絡調整等) ・経理業務(予算管理、物品購入手続き、出張手続き、各種書類作成等) ・人事業務(採用・選考設定、退職、公募手続き等) ・その他(アウトリーチ活動、シンポジウム・会議運営、HP更新等) ※状況に応じてその他業務支援を行う場合もあり
資格等	・専門学校、短大卒または、四年生大学卒以上 ・基本的なPC操作(ワード、エクセル、メール及びブラウザ操作)や、資料作成がスムーズに行えること。 ・協調性があり、柔軟に業務を行えること。 ・研究室秘書等の経験があり、英語でのメールのやりとり、簡単な英会話ができること。 ・国内外のシンポジウム準備・運営補助の経験があることが望ましい。
雇用期間	令和7年4月1日以降～令和8年3月31日まで(期間満了後、評価により更新あり。最長5年。契約の更新は、契約期間満了後の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。)
試用期間	あり(6か月:本学教職員就業規則に基づく)
勤務形態	下記のいずれかの勤務形態となります。 ・週5日(土日、祝日、年末年始、創立記念日を除く) 1日7時間45分(勤務時間8時30分～17時15分、休憩1時間含む) ・週3～5日(土日、祝日、年末年始、創立記念日を除く)

	1日6～7時間程度(例:勤務時間9時00分～17時00分、休憩時間1時間など ※応相談) ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与等	本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定(年俸制)
手当	なし
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	メールの件名に『生体材料化学分野 特定職員 応募書類』と記載のうえ、下記の内容をPDFで添付してお送りください。 (1)履歴書(写真貼付、E-mail アドレスを明記、任意様式) (2)職務経歴書(任意様式) (3)志望動機(A4で1枚程度) 【応募書類提出先】 京都大学大学院 工学研究科 材料化学専攻 教授 沼田圭司 E-mail: numata.keiji.3n * kyoto-u.ac.jp (「*」を「@」に変えてください。)
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。詳細は別途連絡します。 ※交通費は支給しません
その他	・提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので予めご了承ください。 ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
問合せ先	E-mail: numatalab_secretary * t.kyoto-u.ac.jp (「*」を「@」に変えてください) 担当: 西田、宮崎