

京都大学桂地区（工学研究科）教務課  
特定職員（特定有期雇用職員）募集要項

令和7年1月7日

職 種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学桂地区（工学研究科）事務部教務課 （住所：京都市西京区京都大学桂） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	教育プロジェクトの管理全般、並びに学生及び教職員対応を担当する。 (1) プロジェクト進捗管理（プログラム履修生の進級・修了関係含む） (2) 委員会の準備・進行支援（資料準備、議事録作成、会議日程調整、議案調整等）。 (3) シンポジウム、セミナー等の運営支援業務 (4) 外部資金獲得支援 (5) 各種調書作成業務
資格等	大学において教務事務業務あるいはプロジェクト支援業務に従事した経験を有すること
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日まで（雇用期間満了後、更新する場合あり※ただし、最長5年を超えない範囲）
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	勤務：月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分） ※必要に応じ、超過勤務を命ずる場合があります。 休日：土・日曜日、祝日、年末年始および創立記念日
給与	本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定（採用時の月額30万～35万円程度）
諸手当	超過勤務手当のみ支給（その他諸手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険	文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	封筒に「 <b>特定職員応募</b> 」と朱書きの上、以下の書類を下記の宛先へ郵送して下さい。（①、②ともに様式自由） ①履歴書（写真貼付、連絡先・電話番号・E-mailアドレスを明記のこと） ②経歴書（応募の動機、これまでに携わった具体的な職務内容、アピールポイント等について、A4用紙1枚に記載して下さい。） （宛先）〒615-8530 京都市西京区京都大学桂 京都大学桂地区（工学研究科）教務課 宛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、採用候補者に面接を実施します。面接日時等の詳細は別途連絡します。
その他	提出頂いた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却し

	<p>ませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p>
問 合 せ 先	<p>なるべくメールでお問い合わせ下さい。</p> <p>京都大学桂地区（工学研究科）教務課</p> <p>E-mail：090kstudent*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください）</p> <p>Tel：075-383-2037</p>