

京都大学南西地区共通事務部研究協力課 研究推進企画掛
特定職員（特定有期雇用職員）募集要項

令和7年1月23日

| | |
|--------|--|
| 職 種 | 特定職員（特定有期雇用職員） |
| 募集人員 | 1名 |
| 勤務場所 | 京都大学 南西地区共通事務部 研究協力課 研究推進企画掛 （京都市左京区聖護院川原町53） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等 |
| 職務内容 | ・外部資金に関する企画・立案支援業務 ・外部資金の受入（主に受託研究、民間等との共同研究、学術指導）にかかる相手方機関との契約の調整・締結業務全般（民間機関、海外機関との調整あり） |
| 資格等 | ・パソコンの操作能力必須（ワード、エクセル、メール等） ・高い英語能力（TOEIC800点程度以上が望ましい。）を有し、英語による読み書きのほか、会話や交渉、メールのやり取り等を適切にできること。 ・英文の契約書条文の読解を必要とする業務等の経験と、大学研究機関等における経理を含む事務経験があることが望ましい。 |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日～令和8年3月31日まで （ただし、事業が継続する間は、最長3年を超えない範囲で更新する場合あり。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況等を勘案して判断する。） |
| 試用期間 | あり（6ヶ月） |
| 勤務形態 | 月～金曜日：8時30分～17時15分（休憩：12時00分～13時00分） ＊必要に応じ超過勤務を命ずる場合があります。 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 |
| 給与・手当等 | 本学支給基準に基づき、能力・経験により決定（年俸制、月額30万） （諸手当（超過勤務手当除く）・賞与・退職手当等の支給はなし） |
| 社会保険 | 文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険および労災保険に加入 |
| 応募方法 | 以下の書類を下記宛に簡易書留等で郵送してください。 ①履歴書（写真貼付、連絡先（電話番号、E-mail）明記）A4判の市販のもの ②経歴書 これまでの業務・業績等の説明をA4用紙1枚程度に記載（様式自由） ※封筒に「南西地区共通事務部 研究協力課 研究推進企画掛 特定職員 応募書類在中」と朱書き願います。 |

| | |
|------|---|
| | <p>(宛先) 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53</p> <p>京都大学 南西地区共通事務部 研究協力課 研究推進企画掛</p> <p>なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じません。各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。</p> |
| 応募締切 | 適任者が決定次第締め切ります。 |
| 選考方法 | 書類審査のうえ、候補者に面接を実施します。面接等の詳細は別途連絡します。 |
| 問合せ先 | <p>京都大学南西地区共通事務部 研究協力課 研究推進企画掛</p> <p>TEL：075-366-7118</p> <p>e-mail：isemoto.takashi.6w※kyoto-u.ac.jp</p> <p>(※を@に変えてください。)</p> <p>なるべくメールでお問い合わせください。</p> |
| その他 | <p>提出頂いた書類は、採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので予めご了承ください。</p> <p>京都大学は男女共同参画を推進しています。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p> |