

京都大学医学部附属病院 精神科神経科
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和7年1月24日

| | |
|-------|--|
| 職 種 | 事務補佐員（時間雇用職員） |
| 募集人数 | 1名 |
| 勤務場所 | 京都大学医学部附属病院 精神科神経科（京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等 |
| 職務内容 | 医局運営に係る事務補助業務全般 勤怠管理、文書等の集配業務、資産管理、会議・講義・試験等資料の作成、 事務局業務、研究費の管理および執行、関係先との対応（メール・電話）など |
| 資 格 等 | 健康・明朗で、責任感・協調性・向上心があること ビジネス用途でのパソコン（Excel・Word・PowerPoint・E-mail等）操作 ※必須 社会人経験があることが望ましい（本学での事務経験の有無は問いません） |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日（採用決定後できるだけ早い時期）～令和8年3月31日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで）契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。 |
| 試用期間 | なし |
| 勤務形態 | 週3～5日（土日祝日、年末年始を除く） 1日5時間 勤務時間 10時00分～16時00分（但し12時～13時は休憩時間） ※勤務曜日および時間帯、扶養範囲内での勤務、着任日等、希望を考慮します。 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。 |
| 給 与 等 | 時間給1,060円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定） |
| 手 当 | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当等は支給なし） |
| 社会保険 | 労災保険（勤務時間に応じ、共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入） |
| 応募方法 | 下記書類を郵送（封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書き）ください。 ①市販の履歴書（写真貼付、連絡先・電話番号・メールアドレスを明記） ②職務経歴書 |
| 書類送付先 | 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 精神科神経科 教授室 |
| 応募締切 | 適任者が決まり次第、募集を締め切ります |
| 選考方法 | 書類審査の上、面接 ※対象者には別途連絡します |
| 問合せ先 | 京都大学医学部附属病院 精神科神経科教授室 E-mail: kyopsy*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） |
| 備 考 | 応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。 |