

【時間雇用職員】事務補佐員の募集

令和7年1月23日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 眼科（所在地 京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	眼科学教室における同窓会業務（学会の準備等）、学生授業・学位審査の事務的補助、病院実習サポート、秘書業務・教室運営に係る補助的作業全般（電話対応、来客対応、メール・書類作成、雑務など）
資格等	パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）の操作ができること 事務経験者が望ましい
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※勤務開始日については相談の上、決定。 （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年まで。 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土日祝、年末年始を除く） 1日6時間勤務（休憩1時間）9：00～16：00 ※必要に応じて、超過勤務を命ずる場合があります
給与等	時間給 1,200円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当等の支給はなし）
社会保険	労災保険、共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入
提出書類	履歴書（写真添付、メールアドレスがあれば記入）
応募方法	下記書類送付先宛てに郵送してください。 封筒に「 事務補佐員応募 」と朱書きで明記のこと
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 眼科（担当：寺谷）
選考方法	書類審査の上、面談対象者には別途連絡いたします。
応募締切	適任者決定次第、締め切ります。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 眼科 TEL：075-751-3248 Mail：ganka3*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備考	書類選考の上、面接実施します。 面接日時詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査のみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与は一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しませんのでご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。）