

京都大学医学部附属病院総務課 特定職員募集要項

令和7年1月16日

1. 職種	特定職員
2. 募集人数	1名
3. 勤務場所	京都大学医学部附属病院総務課企画・広報掛 (〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
4. 契約期間	令和7年5月1日(*)～令和8年3月31日 (*) 場合によっては、4月から開始の可能性あり。 (契約期間満了後、更新する場合あり。ただし、最長5年まで) 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受入状況等を勘案して判断する。
5. 試用期間	あり(6ヶ月)
6. 勤務態様	勤務：月～金曜日 8時30分～17時15分(休憩12時00分～13時00分) ※必要に応じて超過勤務・休日勤務を命ずる場合あり 休日：土・日曜日、祝日法による休日、6月18日(創立記念日)、年末年始(12月29日～1月3日)
7. 待遇等	給与：本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定 (年俸制。採用時の月額 30万～35万円) 手当：本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等は支給しない) 社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
8. 職務内容	・本院における保有個人情報の保護・管理に関する業務全般 ・本院の品質マネジメントシステム(QMS)に係るIS09001関連業務 ・その他、企画・広報掛の担当業務
9. 応募資格	・パソコン(Word、Excel、Power Point、電子メール等)操作ができること。 ・コミュニケーション能力・協調性に優れていること。
10. 応募書類	履歴書(市販の履歴書可、写真貼付)および職務経歴書
11. 連絡・応募書類提出先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院総務課 松下 宛 TEL: 075-751-4334 E-mail: matsushitas@kuhp.kyoto-u.ac.jp 上記*を@に置き換えてください。 ※郵送の場合は、「簡易書留」としてください。 ※封筒には「特定職員応募」と朱書きしてください。
12. 応募締切日	適任者が決定次第、募集を締め切ります。
13. 選考方法	① 第一次選考：書類選考 ② 第二次選考：面接試験 ※ 書類選考のうえ、面接を実施します。

	※ 面接日時等詳細については、第一次選考合格者に後日連絡します。
14. その他	<p>提出書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡、貸与することは一切ありません。</p> <p>なお、応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。</p>