

※応募締め切りの箇所を変更しました。（令和7年1月23日）

京都大学教育推進・学生支援部入試企画課 特定職員（特定有期雇用職員）募集要項

令和6年11月25日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 教育推進・学生支援部入試企画課分室（高大連携担当） 〔所在地：京都市左京区吉田本町（京都大学 吉田キャンパス 本部構内）〕 （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	高大連携・接続事業及び関連業務全般 1) 高大連携・接続事業に関する企画・立案、運営、連絡・調整、資料作成業務、及び教育委員会や高校との連携・情報交換 2) その他、入試企画課が管掌する入試広報活動及び入試関係にかかる業務全般
資格等	パソコンの操作能力必須（ワード・エクセル・メール等） 大学等における実務経験があることが望ましい。
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日7時間45分勤務（8時30分～17時15分、休憩1時間） ※必要に応じて超過勤務、休日勤務を命じる場合あり。
給与・手当	・本学支給基準に基づき、給与年俸制360万円～600万円の範囲で経歴・経験を考慮のうえ決定。 ・賞与、退職手当、通勤手当、その他諸手当（超過勤務手当は除く）は支給しない。
社会保険	文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	◆書類郵送（簡易書留） 封筒に「特定職員応募」と朱書きのうえ、提出書類を下記の書類送付先まで郵送してください。 【提出書類】 1. 履歴書（市販の様式で可、写真貼付、電話番号、メールアドレス記載） 2. 経歴書（応募の動機、これまでの具体的な職務内容、アピールポイント等） 【A4 2枚程度】 3. レポート「私が考える京都大学における高大連携・接続事業について」 【A4 1枚程度】
応募締め切り	適任者が見つかれば、次第、締め切ります。
選考方法	書類選考及び提出レポート等に基づく面接審査。 書類選考の通過者に対して面接審査を実施します。 面接の日時・場所の詳細は書類選考結果とともに連絡します。
書類送付先 および 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学 教育推進・学生支援部入試企画課 TEL:075-753-2525（土・日・祝日を除く9:00～17:15）／担当：田代 E-mail:nyushi-koubo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

受動喫煙防止措置について	京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学は男女共同参画を推進しています。