

京都大学医学部附属病院 薬剤部
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和7年1月31日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 薬剤部 （所在地 京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	薬学生の実務実習及び薬剤部研修生・レジデント教育の事務補助、伝票・会計事務処理、電話対応など
資格等	パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、ファイルメーカー、EndoNote、ホームページ作成ソフト等）の操作が出来る方。
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始を除く） 1日6時間：8時30分～15時30分（但し、休憩1時間） ※勤務形態は相談に応じます。必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給1,060円～1,500円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	共済組合（短期）、労災保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、連絡先番号、メールアドレスを明記）を下記書類送付先宛に郵送 （封筒に「 薬剤部 事務補佐員応募 」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 薬剤部 薬務室 宛
応募締切	令和7年2月28日（金）必着
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 薬剤部 薬務室 TEL：075-751-3581（平日9時00分～17時00分） E-mail：yakumu*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	書類選考の上、面接を実施します。面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。