

京都大学医学部附属病院 産科婦人科  
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和6年12月24日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 産科婦人科 （所在地：京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	外来診療補助者（医師クランク） ・診療記録への代行入力 ・医療の質の向上に資する事務作業 ・行政上の業務 ・診断書などの文書作成補助 （※採用後、所定研修の受講要。なお、「医療秘書」の名称を付与）
資格等	パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができる方
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年を限度） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	なし
勤務形態	週3日～4日（土・日曜、祝日、年末年始を除く） 1日6時間勤務（勤務日、勤務時間は応相談） （休憩12時00分～13時00分） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給1,200円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給なし）
社会保険	労災保険に加入、勤務様態により共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送 封筒に「 <b>医師クランク応募</b> 」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 産科婦人科 加藤宛
応募締め切り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学医学部附属病院産科婦人科 TEL：075-751-3267（担当：加藤）

その他	<p>書類選考の上、面接を実施します。</p> <p>面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。</p> <p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。</p> <p>応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。</p>
-----	---