

京都大学医学部附属病院 形成外科
教務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和6年11月26日

職 種	教務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 形成外科（所在地 京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	学生実習の講義補佐、大学院の実習補佐を行うとともに、医局運営に係る事務補助業務全般勤怠管理、文書等の集配業務、資産管理、会議・講義・試験等資料の作成、事務局業務、研究費の管理および執行、関係先との対応（メール・電話）等 大学・研究機関等において教務に関する豊富な実務経験を必要とする専門的業務に従事した経験がある方
資格等	①パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができる方 ②病院での勤務経験のある方 ③学生講義・大学院研究の補助経験がある方 ④本学の会計および勤怠システムに精通している方 ※「業務に関連のある分野の大学卒業（修業年限が6年であるものに限る。）以上、修士課程修了以上又は専門職学位課程修了以上かつ教務に関する高度な専門的知識及び豊富な実務経験を必要とする専門的業務に従事した経験がある者
雇用期間	令和7年3月1日～令和7年3月31日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週4～5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間 勤務時間 9時00分～16時00分（但し、12時～13時は休憩時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給1,200円～2,000円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	共済組合（短期）、労災保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「 教務補佐員応募 」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 形成外科 教授室
応募締切	令和6年12月25日締め切り
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 形成外科 E-mail : prs_info*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

備 考	<p>書類選考の上、面接を実施します。</p> <p>面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。</p> <p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。</p> <p>応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。</p>
-----	---