

東南アジア地域研究研究所 事務補佐員

2024年11月29日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学東南アジア地域研究研究所 図書室 (所在地:京都市左京区吉田下阿達町46) (変更の範囲)大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	図書館業務全般
資格等	1)司書有資格者、あるいは同等の図書館実務経験有(司書資格取得見込み可) 2)NACSIS-CAT(図書・雑誌目録)業務経験者が望ましい 3)パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)操作のできる方 4)簡単な英語による閲覧カウンター業務あり
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 (採用決定後できる限り早くに勤務開始希望) (更新はなし)
試用期間	なし
勤務形態	週5日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く) 1日6時間勤務 勤務時間は相談に応じます(休憩12時00分～13時00分) ・超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等、委細応相談
給与等	時間給1,060円～1,300円(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定)
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当・超過勤務手当を支給 (その他諸手当、賞与、退退職手当等は支給しない)
社会保険	労災保険に加入 勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書(写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記)を以下の宛先に郵送のこと 封筒には「 東南アジア地域研究研究所 図書室 事務補佐員応募 」と朱書きすること (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田下阿達町46 京都大学 地域研究事務部 総務掛
応募締め切り	令和7年1月20日(月) ※必着 ※適任者があれば、締切期日以前に打ち切ることがあります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途電話またはE-mailにて連絡します。
問い合わせ先	京都大学 東南アジア地域研究研究所図書室 TEL: 075-753-7347、FAX: 075-753-7364
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内の喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。