

※赤字箇所を修正しました。(令和6年11月13日)

※応募締切について修正しました。(令和6年11月15日)

京都大学 学生総合支援機構
特定専門業務職員 募集要項

令和6年 9月 3日

職 種	特定専門業務職員
募集人員	2名
所 属	京都大学 学生総合支援機構 学生相談部門
勤 務 場 所	学生総合支援機構相談室(京都大学吉田キャンパス(北部構内、本部構内、吉田南構内)、桂キャンパス、宇治キャンパスのいずれかの相談室。) ※(変更の範囲)大学が在宅勤務を許可または命じた場合は自宅等
職 務 内 容	主に以下の業務を担うカウンセラーを募集します。 1. 学生相談(保護者・関係教職員へのコンサルテーションを含む) 2. その他、相談室の運営に関する業務全般
応募資格等	1. 臨床心理士または公認心理師の資格を有すること。 2. 大学等で相談業務の経験を3年以上又は同等の実務経験があると認められる者。 3. 臨床心理学の専門性だけでなく、大学教育に関心を持っていること。 4. カウンセリングで専門性を発揮するために十分な日本語運用能力を有すること。 5. 相談業務に伴い生じる事務作業、連絡作業に必要な ICT 活用能力を有すること。
採用予定日	令和7年4月1日
任 期	令和7年4月1日～令和8年3月31日 (契約期間満了後更新する場合有。最長5年。) ※契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	あり(6ヶ月)
勤 務 形 態	週5日(土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く) 1日7時間45分勤務(9時00分～17時45分、休憩:12時～13時) ※必要に応じて、勤務時間の変更及び超過勤務を命ずる場合がある。
給与・手当	本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定。 賞与、退職手当、通勤手当、その他諸手当(超過勤務手当除く)は支給しない。
社会保険 福利厚生	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入。 文部科学省共済組合では、保養施設の利用、ケガ・出産や災害への短期給付、年金等を給付する長期給付、診療や保養施設の運営、資金貸付等の福祉事業を行っています。 その他にも、附属図書館、運動施設の利用、食堂、宿舎(空き状況による。)が利用できます。

<p>応募方法</p>	<p>以下の書類を下記宛に郵送またはメールでお送りください。※いずれも様式自由</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真を貼付すること、TEL・電子メールアドレスを記載すること、高校卒業以降の学歴・職歴を記載すること) 2. 経歴書(これまでの実務経験に関すること、業務に関連する資格や学会等での発表歴がある場合は記載すること)※A4用紙1～2枚程度 3. 志望理由書(志望理由、採用後の抱負について記載すること)※A4用紙1枚程度 4. ケースレポート(自身の担当した相談事例の概要・経過・考察をまとめたもの。青年期のケースが望ましい。A4用紙3～5枚程度。紀要等に掲載された事例論文の抜き刷りもしくはコピーでも可。その場合は字数制限なし。) <p>※メール送信の場合は件名に「学生相談部門カウンセラー応募」と、郵送の場合は封筒表に「学生相談部門カウンセラー応募」と朱書き願います。</p>
<p>応募締切</p>	<p>令和7年1月6日(月) *必着</p>
<p>選考方法</p>	<p>書類選考及び面接試験</p> <p>書類選考後、面接対象者には面接日時等の詳細を連絡します。なお、選考に対する問合せには応じられません。</p>
<p>書類送付先 及び 問合せ先</p>	<p>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学教育推進・学生支援部学生課総務掛 (電話 075-753-2506)</p> <p>E-mail:840counselor-koubo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp</p> <p>*を@に変えて送信してください。</p>
<p>その他</p>	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承願います。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p>