

【 フィールド科学教育研究センター 芦生研究林 事務補佐員 】

令和 6年10月21日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
就業場所	京都大学フィールド科学教育研究センター 芦生研究林 （所在地：京都府南丹市美山町芦生） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	資料整理、学生支援・利用者対応、地域連携補助、経理関係業務、寄附金関係業務、図書関係業務、調書関係補助、その他一般事務（パソコン操作含む）補助など
資 格 等	パソコンの基本操作（Word、Excel、電子メール等）ができる方。 公共交通機関による通勤が不可能な勤務場所であるため、自家用車等を自身で運転して通勤できる方
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（雇用期間満了後、更新なし）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日・祝日・年末年始・創立記念日（6/18）を除く） 1日6時間（9：00～16：00）勤務（休憩12：00～13：00） ・必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。 ・勤務日数、勤務時間、勤務時間帯等、委細応相談
時 間 給	時間給：1,060円 ～ 1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準により通勤手当、特地勤務手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等は支給しない）
社会保険等	労災保険に加入、勤務形態により文部科学省共済組合、厚生年金保険および雇用保険に加入。
応募方法	市販の履歴書（写真添付、連絡先電話番号及びメールアドレス、学歴、職歴を明記。また履歴書末尾に次の文言を付加願います：「以上の通り相違ありません。○年○月○日□□□□（*伏字部は記入日と氏名自署）」。）を下記の書類送付先に郵送または持参下さい。持参時の応募受付時間は、平日 9時00分 ～ 17時00分。 ※封筒の表に「 <b>事務補佐員応募書類</b> 」と <b>朱書</b> して下さい。 （宛先）〒601-0703 京都府南丹市美山町芦生 京都大学フィールド科学教育研究センター 芦生研究林事務掛
応募期限	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 面接日時等詳細は、後日応募者に電話で連絡します。 なお、応募時および面接時の交通費等は支給されません。

問い合わせ先	〒601-0703 京都府南丹市美山町芦生 京都大学フィールド科学教育研究センター 芦生研究林事務掛 TEL : 0771-77-0321 FAX : 0771-77-0323
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。