

**京都大学 成長戦略本部
特定研究員（特定有期雇用職員） 公募要領**

令和6年10月11日

職 種	特定研究員（特定有期雇用職員）
募集人員	若干名
所 属 先 及 び 勤務場所	京都大学 成長戦略本部 イノベーション領域（アライアンス担当） 京都大学医学部附属病院西構内 メディカルイノベーションセンター （所在地：京都市左京区聖護院川原町 53） https://www.kumbl.med.kyoto-u.ac.jp/about/access/ ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	成長戦略本部のイノベーション領域において、京都大学大学院 医学研究科 医学研究支援センター 先端バイオメディシン解析技術室にて、学内研究者への各種研究支援を行います。 ・ 保有している共用機器類の運用・管理業務や利用者への応対 ・ 共用機器を利用した各種受託業務サービス ・ 委託されたサンプルの整理・管理・データベースへの登録 ・ その他、各種研究補助業務
応募資格	求める経験・スキル（必須ではありません）： ・ 医薬理工系大学で修士を取得された方、あるいは修士に相当する研究経験をお持ちの方 ・ ライフサイエンス分野での研究経験・研究補助経験、特に基本的な分子生物学/免疫学の知識・実務経験が望ましい ・ 基本的なパソコン操作（メール、エクセル、ワード、パワポ） ・ 基本的な細胞培養の経験や分子生物学的手法（組織切片や細胞などの免疫染色の経験等） ・ フローサイトメトリーの操作や細胞調製、セルソーターを使用した測定経験やクライオスタットを使用して凍結切片の作成経験 ・ マウス等の動物実験、飼育管理の経験 ・ 英語のプロトコールを理解できる方 ・ 京都大学で研究または研究支援業務に携わった経験を持つ方（KUCRS で試薬などの管理経験） 人物像： ・ フットワークよく積極的に行動できる方 ・ 学内組織及び研究者と連携して業務に従事できる方 ・ 向上心があり、新しい実験や装置の扱いに積極的に取り組む姿勢 ・ メンテナンスや実験関連業務だけでなく、アドミ業務にも真摯に対応できる方 ・ 協調的に業務に取り組む姿勢
試用期間	あり（6か月）
雇用期間	令和6年11月1日以降のできるだけ早い時期～令和7年3月31日 ※ 期間満了後、更新する場合あり。ただし、通算10年を限度とします。 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断します。
勤務形態	専門業務型裁量労働制（週38時間45分相当、1日7時間45分相当） ※専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週5日8:30～17:15勤務（休憩12:00～13:00） ※超過勤務を命じる場合あり 休日：土日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与

給与等	本学支給基準に基づき、能力・経歴等を勘案し決定します（年俸、月額制）。
手当等	諸手当・賞与・退職手当等の別途支給はなし
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法及び必要書類	<p>以下の応募書類（様式自由）を郵便又はEメールにて、下記宛にご提出ください。</p> <p>(1) 写真貼付の履歴書 ※ 様式自由。 ※ 学歴及び職歴のほか、連絡先（住所・電話番号・E-mail アドレス）を忘れずご記入ください。ご連絡は、ご記入頂いた連絡先に行います。</p> <p>(2) これまでの業務及び業績説明等を記載した職務経歴書</p> <p>《郵便の場合》 封筒の表に「京都大学成長戦略本部イノベーション領域 特定研究員応募」と朱書き願います。 なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じませんので、各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。</p> <p>《Eメールの場合》 メールの件名は「京都大学成長戦略本部イノベーション領域 特定研究員応募（氏名）」としてください。 なお、応募書類はPDFにてご送付ください。</p>
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
選考方法	<p>書類審査を行い、その後書類審査通過者に面接を行います。面接の詳細については対象者のみ連絡します。</p> <p>※ 面接の日時等の詳細は、対象者に電話又は電子メールでご連絡します。なお、面接場所は京都大学吉田キャンパスとなります。</p> <p>※ 面接時の交通費は自己負担となりますので、予めご了承ください。</p>
書類提出先及びお問い合わせ先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 メディカルイノベーションセンター2階 京都大学成長戦略本部 イノベーション領域（担当：鈴木（忍）） TEL：（直通）075-366-7426 E-mail：secretary*kumbl.med.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください。）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 ・提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 ・正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。 ・京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性職員の積極的な応募を期待します。 ・出産・育児等で教育・研究等を中断していた期間中の業績については、休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなします。 ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。