

京都大学研究推進部研究推進課 特定職員（研究支援担当）募集要項

令和6年10月29日

職 種	特定職員
募集人員	1名程度
勤務場所	京都大学 研究推進部研究推進課（所在地：京都市左京区吉田本町） ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	研究推進部研究推進課における以下の業務 ・ 機関経理補助金の配分、請求、報告等に係る業務 ・ 各種照会対応業務、各種会議開催補助業務 ・ 組織再編に伴う諸業務 等
資格等	・ パソコンの操作能力必須（ワード、エクセル、パワーポイント、PDF、メール、インターネット、オンライン会議、Googleフォーム等） なお、上記の条件に加え、次のような方を希望します。 ・ チームワークを大切にして業務に取り組むことができる方 ・ 大学での事務経験を有する方
雇用期間	令和6年12月以降、できる限り早い時期～令和8年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで。 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断する。）
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日7時間45分勤務（8：30～17：15（休憩12：00～13：00）） ＊必要に応じて超過勤務を命ずる場合があります。 ＊年2～3回程度休日出勤が生じます。
給与・手当等	本学給与支給基準による（年俸制） 超過勤務手当以外の諸手当及び退職手当等の支給なし
社会保険	文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	【提出書類】 ①履歴書（写真貼付）※様式不問 ②経歴書（応募の動機、これまでの業務・業績等の説明）※様式不問、A4用紙1ページ以内 封筒に「特定職員（研究支援担当）応募」と朱書きし、上記書類を下記宛先まで郵送ください。（持参不可） （宛先）〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学研究推進部研究推進課総務・研究インテグリティ掛
応募締切	令和6年11月25日（月）必着（ただし、適任者が見つかれば次第、応募は終了します。）
選考方法	書類審査の後、面接を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。
問合せ先	京都大学研究推進部研究推進課総務・研究インテグリティ掛 Tel: 075-753-2041 FAX:075-753-2042 E-Mail: kensui.jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待しています。

	<p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------