

京都大学人文科学研究所 特定助教②（人文情報学）の募集について

このたび、京都大学人文科学研究所では、特定助教 1 名を下記の要領により募集いたします。

記

職名・募集人数	特定助教（特定有期雇用教職員） 1名
勤務場所	京都大学人文科学研究所・文化連関研究部門（京都市左京区吉田本町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
研究分野	デジタル技術を用いた人文学資料の解析と発信
職務内容	・ 上記分野の研究、および、関連する共同研究班への参加 ・ 人文科学研究所の情報システムおよび情報発信の運営にかかわる業務
応募資格	・ 上記分野を研究する者 ・ 修士の学位を有すること ・ インターネットや計算機システム等の IT システムに関する基本的な知識を有し、情報ネットワークおよびウェブサーバーの維持・管理を行えること ・ 動画共有サービス等による情報発信を行えること ・ 国籍は問わないが、組織の運営を遂行するのに十分な日本語能力を有すること
採用予定日	2025年4月1日以降（任期は採用日から5年間。再任なし）
試用期間	6カ月
勤務形態	専門業務型裁量労働制（週38時間45分相当、1日7時間45分相当） ・ 専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週5日 8:30～17:15 勤務（休憩 12:00～13:00） ・ 超過勤務を命じる場合あり 休日：土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日
給与手当等	年俸制（俸給月額420,000円、その他諸手当、賞与、退職手当等の支給はなし）
社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
提出書類	（1）著書または論文、あわせて2篇以内 各篇に日本語で1,000字以内の要旨を付すこと （2）業績一覧表 （3）履歴書（用紙は任意、写真貼付。記載事項は次のとおり。氏名、生年月日、性別、応募時の身分、住所、連絡先（電話番号、電子メール・アドレス、郵便物送付先住所）、学歴（高校卒業から記載）、学位（取得年と取得大学も記載）、職歴（IT関連での業務経験も明記）、賞罰） （4）人文科学研究所の情報システムおよび情報発信の運用に関する抱負、および、採用後に行う予定の研究の計画書（それぞれ1,000字程度）

提出期限 2024年11月25日（月曜日）16時00分（日本時間）までにWeb応募を完了させること（余裕をもって応募してください）

（後述*のJREC-IN Portalの上限容量30MBを超える場合の、Googleフォーム送信は切は同日の15時00分（日本時間）とします。）

審査方法 (1) 書類審査による第一次選考を行った上で、第二次選考候補者に対して当該分野に関わる専門知識と外国語（英語）の筆記試験および面接を行う
(2) 必要に応じて追加の資料を求めることがある
(3) 一次選考の結果は2024年12月下旬に郵送で通知する予定である
(4) 面接がある場合は2025年1月9日（木曜日）に行う予定である

*上記提出書類それぞれを個別のPDFファイルとし、圧縮してひとつのフォルダにまとめて、科学技術振興機構 JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/>)の「Web 応募」にて提出してください。（提出書類を別々にアップロードする場合、JREC-IN Portalでは「添付する」ボタンは一度に1ファイルを添付する仕様のため、「添付する」ボタン押下後、「添付済みファイル」欄に応募書類のファイル名が反映されたものを必ずご確認ください。書類不備の場合も、こちらからはご連絡いたしません。）

*書籍 PDFなどの容量が大きく、JREC-IN Portalの上限容量30MBを超える場合は、Googleフォーム(<https://forms.gle/3LAoUnLqoXfAkZhU6>)にて氏名、連絡先を記入のうえ送信願います（Googleフォーム送信は切：2024年11月25日（月曜日）15時00分（日本時間））。送信後、提出書類のアップロード先をメールにてお知らせしますので、上記提出書類（1）～（4）それぞれを個別のPDFファイルとし、圧縮してひとつのフォルダにまとめて、フォルダ名に応募者の氏名を記載しアップロード願います。提出後休日を除く3日以内に受理通知のメールがない場合には下記照会先にメールにてご連絡願います。

*PDFファイルを作成する際には、必要に応じてフォントを埋め込むなど、表示、印刷に支障のないように注意してください。

照会先 京都大学人文科学研究所 総務掛

Tel : 075-753-6902, 6904 Fax : 075-753-6903

E-mail : zibun_info@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

備考

- (1) 選考過程および採否の理由については開示しません。
- (2) 応募書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
- (3) 面接を行う場合、そのための旅費は支給しません。
- (4) 採用後は、人文科学研究所人文学研究部文化連関研究部門において勤務頂きます。
- (5) 京都大学における男女共同参画推進施策の一環として、「雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（男女雇用機会均等法）」第8条の規定に基づき、選考において評価が同等である場合は、女性を優先して採用します。なお、本学では子育て支援の様々な制度を設けており、出産・育児期間中の業績については休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなします。
- (6) 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。