

【北部構内総務課 農学研究科等総務掛 支援職員】

令和6年9月10日

職 種	支援職員
募集人員	1名
所属および勤務場所	京都大学北部構内総務課農学研究科等総務掛 所在地：京都市左京区北白川追分町 変更の範囲：大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
勤務内容	農学研究科等における以下の官房事務業務に従事する。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 定例会議業務（教授会、協議員会等） ・ 研究科長秘書業務 ・ 農学部教育研究基金に係る運営業務 ・ 広報関係業務 ・ 郵便処理業務 ・ 一括契約関係業務 ・ 各種研究科委員会委員の委嘱業務 ・ 選挙関係業務
資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 農学研究科等教職員の支援に対して意欲的に取り組める方 ・ 責任感があり、協調性をもって働ける方 ・ パソコンの操作能力必須（ワード、エクセル、インターネット、メール等）
採用予定日	令和6年11月1日（金）以降できるだけ早い時期 <ul style="list-style-type: none"> * 採用日から1年間は有期労働契約となります。 * 1年目に実施される無期雇用の審査に合格された場合、2年目以降は任期の定めのない職員となります。不合格の場合は任期満了退職となります。
試用期間	試用期間あり（6か月）
勤務形態	週30時間、9時～16時（12時～13時休憩）、週5日1日6時間勤務 （就業開始及び終了時間は希望により応相談） （土日、祝祭日、年末年始、創立記念日を除く） 必要に応じて、超過勤務を命ずることがあります。
給 与 等	本学支給基準に基づく （週30時間勤務の場合：月給158,400円（都市手当含む）） 賞与（年に2回（6月、12月））、退職一時金 有り
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等を支給
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募方法 および必要書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ エントリーシートを下記送付先に郵送のこと。 エントリーシート様式掲載先： https://fsv.iimc.kyoto-u.ac.jp/public/5AJGgRTTUzaWHbPBcZy6K_vsg6-nGqdpLaqPsF4zEMZ ・ 封筒に朱書きにて「農学研究科等総務掛 支援職員応募」と明記すること。
応募締め切り	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。 日時等詳細については該当者に連絡します。

書類送付先 および問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学北部構内総務課農学研究科等総務掛 担当：有田 agri-soumu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (「*」を「@」に変えてください。) 電話 075-753-6004
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。京都大学は男女共同参画を推進しています。京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 農学研究科に関する各種情報につきましては、 農学研究科ホームページ (https://www.kais.kyoto-u.ac.jp/japanese/) をご覧ください。