

【理学研究科 生物科学専攻 事務補佐員】

2024年9月3日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院理学研究科 生物科学専攻 植物学系 植物生理学 野田口研究室 ・京都市左京区北白川追分町 京都大学理学部2号館 ・交通:市バス・農学部前バス停 徒歩3分 京阪電車・出町柳駅 徒歩 15分 ・大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	・経理業務(物品発注、大学経理システムを使用した伝票処理、発注簿データ管理、資産管理など) ・庶務業務(書類作成、来客・電話・メール対応、郵便物の收受、掃除など) ・実験データ入力、WEB サイトの管理。
資格等	・パソコン操作(Excel、Word、電子メール等)ができる方 ・大学事務経験者が好ましい
雇用期間	採用決定後なるべく早い時期 ~ 2025年3月31日 (雇用期間満了後に更新する場合あり。ただし採用日から最長1年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。)
試用期間	なし
勤務形態	京都大学 事務補佐員(時間雇用) ・勤務時間: 週4日以上、1日5-6時間勤務、休憩1時間、週30時間以内(応相談) ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。 ・休日:土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く
給与等	本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定 参考時間給:1,150~1,500円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当・超過勤務手当を支給します。 (その他の諸手当、賞与、退職手当等の支給はありません。)
社会保険	労災保険に加入、及び勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	・履歴書(写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記) 上記応募書類をまとめて、下記送付先にメールまたは郵送してください。 ・メールの場合:件名は「技術補佐員募集について」としてください。 ・郵送の場合:封筒には朱書きにて「事務補佐員応募」と明記してください。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。面接者には日時等詳細について電子メールまたは書面にてご連絡します。なお、面接時の交通費等は応募者の自己負担となります。 審査結果は、決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知いたします。

送付先・問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院理学研究科2号館 野田口 理孝 宛 メールアドレス: notaguchi.michitaka.4k★kyoto-u.ac.jp (★を@に変えてください。) 研究室ホームページ: http://physiol2.bot.kyoto-u.ac.jp/HP3/index.html
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 応募書類は、正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することはありません。 なお、応募書類返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。