

宇治地区研究協力課【時間雇用職員】事務補佐員

2024年9月10日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学宇治地区事務部 研究協力課 外部資金執行掛 (所在地:京都府宇治市五ヶ庄) (変更の範囲)大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	外部資金執行掛における事務補助 ○受託研究費、科学研究費助成事業、寄附金等外部資金における伝票処理及び執行管理業務 ○上記伝票処理に係る研究室等との対応 ○上記外部資金に係る報告書作成業務 ○その他外部資金執行掛の事務に関すること
資格等	・パソコン(ワード、エクセル、Eメール等)の経験がある方 ・協調性があり、チームで仕事のできる方 ・京都大学における財務会計システム使用経験者が望ましい
雇用期間	令和6年10月1日以降、出来るだけ早い時期～令和7年3月31日 (雇用期間満了後、更新の可能性あり。ただし、採用日から最長1年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。)
試用期間	なし
勤務形態	週5日(土・日曜日、祝日、年末年始及び創立記念日を除く) ・勤務時間は、9:00～16:00(休憩12:00～13:00) ・勤務曜日、時間は応相談 ・超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時間給1,100円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 (賞与、退職手当、その他の諸手当は支給しません)
社会保険	労災保険に加入。勤務形態により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	封筒に「外部資金執行掛 事務補佐員応募」と朱書きし、下記宛先に連絡先・電話番号・E-mailアドレスを明記の上、市販の履歴書(写真貼付)及び職務経歴書を郵送してください。

	<p>(宛先)</p> <p>〒611-0011 京都府宇治市五ヶ庄 京都大学宇治地区事務部総務課人事掛</p>
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を行います。(面接等の詳細は別途連絡します。)
問い合わせ先	京都大学宇治地区事務部総務課人事掛 TEL: 0774-38-3338 E-mail: ujijinji * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	<p>応募書類は、採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>なお、応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p>