

全学教員部（大学院教育支援機構 国際連携キャリア形成支援部

グローバル展開オフィス）教授 募集要項

令和6年7月23日

職種	教授
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院教育支援機構国際連携キャリア形成支援部グローバル展開オフィス (所在地：京都市左京区吉田二本松町) (変更の範囲) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
勤務内容・資格等	(1) 大学院への留学生受入れを促進するために実施する、世界各国・地域を対象とした広報・リクルート活動に係る知識、能力及び実績を有すること。 (2) 短期研究室インターンシッププログラムである KU-STAR (Kyoto University Short-Term Academic Research Program) 等留学生受入れプログラムの企画及び実施に係る業務に従事し、プログラム参加者のニーズに応じ、最適な研究科・専攻及び受入教員を選定し、受入れに必要な連絡調整等を行う能力を有すること。 (3) 優秀な留学生を本学大学院修士課程又は博士後期課程等へ入学させるために、海外の高等教育事情に精通し、更に本学研究科・専攻の入試制度を正確に把握して、入学に必要なアドバイスや連絡調整等を行う能力を有し、AAO (Admission Assistance Office) と連携して当該職務を遂行できること。 (4) 博士の学位を有し、専門分野に係る優れた知識、能力及び実績を有するとともに、学生の教育研究指導において十分な実績があること。 (5) 職務遂行に必要な日本語及び英語能力(ネイティブレベル)を有すること。 (変更の範囲) 京都大学の業務(教育・研究・運営)
採用予定日	令和6年11月1日以降のできるだけ早い時期
任期	なし
試用期間	あり(6か月)
雇用形態	専門業務型裁量労働制(週38時間45分相当、1日7時間45分相当)

	<p>専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週 5 日 8:30～17:15 勤務 (休憩 12:00～13:00) 超過勤務を命じる場合あり 休日: 土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日</p>
給与・手当	本学支給基準に基づき支給
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法	<p>提出書類の(1)～(7)を印刷したものを1部とそれらの電子媒体(PDFフォーマット)を、USBメモリー等の記憶媒体に記録して、下記送付先まで郵送すること。封筒には、「大学院教育支援機構教授 応募書類在中」と朱書すること。なお、簡易書留等の配達記録が残る方法での郵送に限る。</p> <p>(送付先) 〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町 京都大学 国際高等教育院棟 4 階 国際・共通教育推進部総務掛</p>
提出書類	<p>(1) [履歴書] 様式自由。メールアドレスや電話番号などの連絡先、高等学校卒業以降の学歴・職歴、学位、所属学会などを記載すること。</p> <p>(2) [教育業績表] これまでの担当科目やカリキュラムの企画など教育改善にかかわった経験などについて記載すること。</p> <p>(3) [研究業績表] 「著書」、「論文」、「その他の業績」などに分け、古いものから順に記載し、査読の有無を明記すること。</p> <p>(4) [主要研究業績 3 編] リプリントしたもの及び 400 字程度の要約。共同執筆や部分執筆の場合は、本人の寄与部分を示すこと。</p> <p>(5) [これまでの研究の概要] 標準的な行数と文字数で、A4 用紙 2 枚以内にまとめること。</p> <p>(6) [貢献展望] これまでの大学での経験や実績を踏まえて、勤務内容・資格等に記載の業務について、大学院教育支援機構においてどのように貢献できるかについての抱負を A4 用紙 2 枚以内にまとめること。</p> <p>(7) 応募者についての参考意見を伺える方 2 名の氏名・所属・連絡先(メールアドレス及び電話番号)を記した書類。</p>
応募締切	令和 6 年 8 月 23 日 (金) 17:00 (必着)
選考方法	書類選考の上、本学にて面接を行います。旅費や滞在費などは応募者の自己負担とします。
問い合わせ先	<p>京都大学国際・共通教育推進部総務掛 A30kyouikuin * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*は@に変えること)</p>
その他	・提出していただいた書類は、採用審査にのみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。

	<ul style="list-style-type: none">・応募書類及び USB メモリー等の記憶媒体は返却しませんので、あらかじめご了承ください。なお、業績として著書を提出頂く場合で、その著書の返却を希望する場合は、返信用の封筒と切手、または着払いの送り状を同封してください。いずれも同封が無い場合は、こちらで処分させていただきます。・京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性研究者の積極的な応募を期待します。・本学における男女共同参画推進施策の一環として、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（男女雇用機会均等法）第8条の規定に基づき、選考において評価が同等である場合は、女性を優先して採用します。・本学では教育・研究および就業と家庭生活との両立を支援します。出産・育児・介護などのライフイベントを経験した期間があれば、履歴書に記載して下さい。また、出産・育児期間中の教育・研究業績については、休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなします。 参考：京都大学男女共同参画推進センターHP (https://www.cwr.kyoto-u.ac.jp/)・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
--	---