

医学研究科 医学専攻 腫瘍生物学講座 腫瘍生物学分野 【時間雇用職員】 事務補佐員

2024年7月25日

|         |   |
|---------|---|
| 職種      | 事務補佐員（時間雇用職員）   |
| 募集人員    | 1名  |
| 勤務場所    | 京都大学大学院医学研究科 医学専攻 腫瘍生物学講座 腫瘍生物学分野（小川研究室）<br>（所在地：京都市左京区吉田近衛町）<br>（変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等   |
| 職務内容    | 研究室の事務補助および秘書業務<br>・経理業務（物品の発注、大学の経理システムを使用した伝票処理、発注簿データの管理、資産の管理など）<br>・庶務業務（書類作成、来客・電話・メール対応、郵便物の収受、掃除など）   |
| 資格等     | パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができること   |
| 雇用期間    | 令和6年10月1日～令和6年12月31日<br>（雇用期間満了後、更新（原則3カ月毎）する場合あり<br>ただし、採用日より最長1年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）  |
| 試用期間    | なし  |
| 勤務形態    | 週4日～週5日（土・日曜日、祝日、年末年始および創立記念日を除く）<br>9時00分～17時00分の間で1日5時間以上、週30時間以内<br>※勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等、委細応相談  |
| 給与等     | 時間給1,200円～1,400円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）   |
| 手当      | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給<br>（その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）   |
| 社会保険（※） | 労災保険に加入。<br>勤務態様により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入  |
| 応募方法    | 市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）および職務経歴書を以下の宛先に郵送もしくはメール送付のこと<br>※郵送の場合、封筒には「事務補佐員応募」と朱書きすること<br><br>（宛先）<br>〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町<br>京都大学大学院医学研究科 医学専攻 腫瘍生物学講座 宛  |
| 応募締め切り  | 適任者が決定次第、応募を締め切ります。   |
| 選考方法    | 書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。   |
| 問い合わせ先  | 京都大学大学院医学研究科 医学専攻 腫瘍生物学講座<br>TEL：075-753-9284、FAX：075-753-9282<br>E-Mail：secretary-ogawakyoto@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp<br>（*を@に変えてください）  |
| その他     | 選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。<br>提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。<br>正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。<br>なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。<br>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 |