

京都大学大学院工学研究科 電気工学専攻
事務補佐員（時間雇用教職員）募集要項

令和6年7月4日

職種	事務補佐員（時間雇用教職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院工学研究科 電気工学専攻 （住所：京都市西京区京都大学桂） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	研究室事務補佐 （書類作成、メール対応、来客対応、予算管理、 研究室内の事務全般）
資格等	<ul style="list-style-type: none">・大学、短大または専門学校を卒業された方・パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント、メール作成等）・大学研究室や企業での秘書業務の経験があれば望ましい。・英語による事務連絡（メール対応等）、簡単な日常会話ができれば望ましい。
雇用期間	できるだけ早い時期～令和7年3月31日 （期間満了後、更新の可能性あり。ただし最長1年まで。契約の更新は、契約期間満了後の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週3～5日（土日祝、年末年始、創立記念日を除く） 1日6～7時間（9時00分～17時00分または10時00分～18時00分、休憩1時間）を基本とし、週30時間までとする。 ※勤務曜日・勤務時間についてはご相談可能です。 ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給1,050円～1,750円までとする。 （本学支給基準に基づき経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当および超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし）

社会保険	労災保険に加入 （勤務形態により健康保険・厚生年金保険および雇用保険に加入）
応募方法	以下の書類を E-mail にてご提出ください。 書類選考の上、面接日時等を応募者に連絡します。 ※件名には必ず「事務補佐員応募の件」と明記して下さい。 ・履歴書（写真貼付、連絡先、電話番号、 E-mail アドレスを明記） ・職務経歴書（提出任意） [書類送付先] 京都大学大学院工学研究科電気工学専攻 中村武恒 E-mail : nakamura.taketsune.2a*kyoto-u.ac.jp （「*」を「@」にご変更ください。）
応募締切	適任者が決まり次第、応募を締め切ります。
選考方法	・書類選考の上、面接を実施します。 ・面接日時は、後日応募者へ E-mail または書面にて通知いたします。 （交通費、滞在費は応募者の自己負担となります。） ・審査結果は、決定次第、本人宛へ E-mail または書面にて通知いたします。
その他	・提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので予めご了承願います。 ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 ・車通勤可能です。
問合せ先	担当：中村武恒 Tel : 075-383-3036 E-mail : nakamura.taketsune.2a*kyoto-u.ac.jp （「*」を「@」にご変更ください。）