

京都大学大学文書館 特定准教授 公募要項

- 1 公募職名および人員 特定准教授 1名
- 2 所属 京都大学大学文書館
- 3 就業場所
京都大学大学文書館（所在地：京都市左京区吉田河原町 15-9）
（変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
- 4 職務内容
 - （1）電子文書を大学文書館に円滑に移管するための態勢の構築
 - （2）特定歴史公文書等を中心とした京都大学に係る各種の資料の受入・整理・保存・公開
 - （3）アーカイブズに関する調査研究および実務
 - （4）京都大学の歴史に関する調査研究および展示の企画運営
 - （5）大学文書館の管理運営に関わる業務
 - （6）その他本学の教育研究等に必要とされる業務
- 5 応募資格
採用時に大学院博士学位またはそれと同等以上の学力を有する者
- 6 任期
5年（再任不可）
採用日より満5年（試用期間：あり（6カ月））
- 7 勤務形態
専門業務型裁量労働制（週38時間45分相当、1日7時間45分相当）
専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週5日 8:30～17:15 勤務（休憩 12:00～13:00）
超過勤務を命じる場合あり
休日：土・日曜、祝日、年末年始及び創立記念日
- 8 給与手当等
年俸制（本学支給基準に基づき支給）
（その他諸手当、賞与、退職手当等は支給しません。）
- 9 社会保険
文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
- 10 選考方法
 - （1）第1次選考：書類選考
 - （2）第2次選考：面接審査（第1次選考合格者に対して京都大学大学文書館において行う。詳細は第1次選考合格者に対して通知する。）

1.1 提出書類

- | | | |
|---------------------------------------|------|----|
| (1) 履歴書 (写真貼付) | 様式1 | 1部 |
| (2) 研究業績目録 | 様式2 | 1部 |
| 既発表に限る。ただし修士論文・博士論文はこの限りでない。 | | |
| (3) (2)のなかから審査を希望する主論文(3本)の抜き刷りまたは写し | | 4部 |
| 修士論文・博士論文の審査を希望する場合は、4000字程度の要旨を付すこと。 | | |
| (4) 研究歴・これまでの研究概要(2000字程度) | 様式任意 | 1部 |
| (5) 採用された場合の文書館活動への抱負(2000字程度) | 様式任意 | 1部 |
| (6) 応募者について所見を求めうる方2名の所属・氏名・連絡先 | 様式任意 | 1部 |

※様式1・2は大学文書館HPよりダウンロード可能。

<http://kual.archives.kyoto-u.ac.jp/ja/>

1.2 応募締め切り

2024年9月25日(水)17時00分必着

1.3 採用予定日

2025年4月1日以降のできるだけ早い時期

1.4 送付先

〒606-8305 京都市左京区吉田河原町15-9

京都大学大学文書館長

(封筒表に「大学文書館特定准教授応募書類在中」と朱書きし、書留等で送付のこと)

※なお、提出書類は原則として返却しません。返却を希望される場合は切手を貼付した宛先明記の返信用封筒を同封してください。

1.5 問い合わせ先

京都大学大学文書館事務室(特定准教授公募担当)

電話 075-753-2651

E-mail archives@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

(*を@に変えてください)

1.6 その他

- ・提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく、第三者へ開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
- ・京都大学は男女共同参画を推進しています。本学における男女共同参画推進施策の一環として、「雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律(男女雇用機会均等法)」第8条の規定に基づき、選考において評価が同等である場合は、女性を優先して採用します。また、さまざまなライフイベントに伴う休業期間がある場合、理由明記の上、履歴書に休業の旨記載できます(男女を問わず)。審査の際に休業中の業績については、休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなします。
- ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。