

京都大学医学部附属病院歯科口腔外科  
事務補佐員（秘書）（時間雇用職員） 募集要項

令和6年7月17日

職種	事務補佐員（秘書）（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 歯科口腔外科 （所在地 左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	医学部口腔外科学教室における教授・医局秘書業務
資格等	ビジネスで使用できる基本的なパソコン操作ができる方。
雇用予定期間	採用決定後できるだけ早い時期 ～ 令和7年3月31日 （雇用期間満了後更新する場合あり。最長5年まで） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	なし
勤務形態	週2～3日 1日5時間勤務 10：00～15：00 （土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） ※勤務日、時間は応相談 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与	時間給1,050円～1,200円（本学基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険等	労災保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に郵送 （封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください。）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院・歯科口腔外科秘書室
応募締切	適任者決定次第締め切り
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院・歯科口腔外科秘書室 TEL 075-751-3401 e-mail: oralsecr※kuhp.kyoto-u.ac.jp （※を@に変えてください）
備考	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。

応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。

京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。