

京都大学医学部附属病院歯科口腔外科
事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員）募集要項

令和6年7月17日

| | |
|-------------|--|
| 職 種 | 事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員） |
| 募 集 人 員 | 1名 |
| 勤 務 場 所 | 京都大学医学部附属病院 歯科口腔外科 （所在地：京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等 |
| 職 務 内 容 | 事務・外来診療補助者（医師クラーク） ・医療の質の向上に資する事務作業 ・文書作成補助 ・庶務 （※採用後、所定研修の受講要。なお、「医療秘書」の名称を付与） |
| 資 格 等 | ・パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができる方 ・病院、歯科医院での勤務経験のある方 ・医師事務補助者等の資格を有する方 いずれかを満たす方が望ましい |
| 雇 用 期 間 | 採用決定後できるだけ早い時期～令和7年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年を限度） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。 |
| 勤 務 形 態 | 週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務 8時45分～15時45分 （休憩 一時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。 |
| 給 与 等 | 時間給 1,200円 |
| 手 当 | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません） |
| 社 会 保 険 | 共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入 |
| 応 募 方 法 | 市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「 医師クラーク応募 」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 歯科口腔外科 秘書室宛 |
| 応 募 締 め 切 り | 適任者が決まり次第、募集を締め切ります。 |
| 選 考 方 法 | 書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。 |
| 問 い 合 わ せ 先 | 京都大学医学部附属病院 歯科口腔外科科 T E L : 075-751-3401 e-mail: oralsecr※kuhp.kyoto-u.ac.jp （※を@に変えてください） |
| そ の 他 | 提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 |

| | |
|--|--|
| | <p>京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。</p> |
|--|--|