

京都大学 専門職（技術） 募集要項

令和6年7月19日

職種	専門職（技術）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院人間・環境学研究科技術部（京都市左京区吉田二本松町） ※ただし京都大学内の他の研究科や研究所等への異動、又は学外機関への出向等を命じることがある。
職務内容	対象となる業務・業務範囲は、全学共通教育支援、総合人間学部・人間・環境学研究科（以下「総人・人環」という。）における教育研究支援、部局の安全衛生管理業務、その他、である。 全学共通教育支援：主に生物学実習の支援業務で、実験機器・精密測定機器の維持・管理、薬品・実習器具の準備と整備、生物園場の整備や供試生物の準備(栽培・飼育を含む)、実習中の履修学生の安全管理・連絡、使用物品・薬品の廃棄、実習費の経理・管理、実験室の整備、TAのサポート、他実習科目（化学実験・地球科学実験等）の支援と、それらに関連する業務。 総人・人環における教育研究支援：学部実習科目における全学共通教育の実習と同様の支援業務、共通機器の維持管理、公用車の管理と、それらに関連する業務。 安全衛生管理の業務：有機・無機廃液処理、安全衛生巡視とそれらに関連する業務。 その他：第一種衛生管理者資格の取得、また、必要に応じて教員の教育研究実施をサポートする各種資格の取得（放射線取扱主任者、化学物質特別管理責任者など）と、それらに関連する業務。 ※ただし京都大学内の他の研究科や研究所等への異動、又は学外機関への出向等により上記以外の職務内容に従事することがある。
資格等	マクロ分野からミクロ分野までの生物学全般（動物学、植物学、微生物学、生態学、分子生物学など）の広い知識と、それらに関連する実験・実習をサポートする能力を有することが望ましい。 高等教育機関における教育研究支援の業務経験を有することが望ましい。 日本語による十分なコミュニケーションができること 大学卒業以上
雇用開始日	令和6年10月1日
任期	なし
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	1日7時間45分勤務 8時30分～17時15分（休憩 12時00分～13時00分）ただし、必要に応じて超過勤務を命ずる場合あり 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日
給与・手当等	本学支給基準に基づき支給
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	以下の応募書類を下記宛先に郵送のこと 封筒には「人環① 専門職（技術）応募」と朱書きすること ・履歴書（写真貼付、電話番号・メールアドレス明記） （宛先） 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学人事部職員育成課
応募締め切り	令和6年8月19日（月曜日）必着
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学人事部職員育成課 Tel: 075-753-2076、FAX：075-753-2095 E-Mail: tech-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。