

2024年6月25日

京都大学人文学系（人文科学研究所）准教授（中国古代の制度史）の募集について

京都大学人文科学研究所では、准教授1名を下記の要領により募集いたします。  
希望者は、必要書類を提出して下さい。

## 記

<b>職名・募集人数</b>	准教授 1名
<b>勤務場所</b>	京都大学人文科学研究所東方学研究部（京都市左京区吉田本町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
<b>研究分野</b>	中国古代の制度史を研究するもの
<b>応募資格</b>	博士の学位を有すること、もしくはそれと同等の研究業績を有すること 国籍は問いませんが、組織の運営を遂行するのに十分な日本語能力を有する方で、東方学の研究と教育の業務に積極的に関わる意思を持つ者
<b>職務内容</b>	東方学分野にかかる教育と研究、および運営に関する業務 （変更の範囲）京都大学の業務（教育・研究・運営）
<b>採用予定日</b>	2025年4月1日以降（任期なし）
<b>試用期間</b>	6ヵ月
<b>勤務形態</b>	専門業務型裁量労働制 （週38時間45分相当、1日7時間45分相当） ・専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週5日 8:30～17:15 勤務（休憩 12:00～13:00） ・超過勤務を命じる場合あり 休日：土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日
<b>給与手当等</b>	本学支給基準に基づき支給
<b>社会保険等</b>	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
<b>提出書類</b>	（1）著書または論文、あわせて3篇 ・各篇に日本語で1,000字以内の要旨を付すこと （2）業績一覧 （3）履歴書（用紙は任意、写真貼付） [記載事項] 氏名、生年月日、性別、応募時の身分、住所、連絡先（電話番号、電子メールアドレス、郵便物送付先住所）、学歴（高校卒業から記載）、学位（取得年と取得大学も記載）、職歴（重要事項のみ）、賞罰 （4）今後の研究計画および、組織・運営する予定の共同研究班についての構想概要（あわせて2,000字程度）
<b>提出期限</b>	2024年8月30日（金）17時00分（日本時間）までにWeb応募を完了させること（余裕をもって応募してください） （後述*のJREC-IN Portalの上限容量30MBを超える場合の、Googleフォーム送信は切は同日の16時00分（日本時間）とします。）
<b>審査方法</b>	（1）書類審査を行い、必要に応じて面接を行うことがあります （2）必要に応じて追加の資料を求めることがあります （3）一次選考の結果は2024年9月下旬に郵送で通知する予定です

(4) 面接がある場合は2024年9月28日(土)に行なう予定です

- \* 上記提出書類(1)～(4)それぞれを個別のPDFファイルとし(著書または論文もそれぞれ別のPDFファイルにすること)、圧縮してひとつのフォルダにまとめて、科学技術振興機構JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/>)の「Web応募」にて提出してください。  
(提出書類を別々にアップロードする場合、JREC-IN Portalでは「添付する」ボタンは一度に1ファイルを添付する仕様のため、「添付する」ボタン押下後、「添付済みファイル」欄に応募書類のファイル名が反映されたものを必ずご確認ください。書類不備の場合も、こちらからはご連絡いたしません。)
- \* 書籍PDFなど容量が大きく、JREC-IN Portalの上限容量30MBを超える場合は、Googleフォーム (<https://forms.gle/axNHtvxvw2DmBn748>)にて氏名、連絡先を記入のうえ送信願います(Googleフォーム送信メーカ: 2024年8月30日(金)16時00分(日本時間))。送信後、提出書類のアップロード先をメールにてお知らせしますので、上記提出書類(1)～(4)それぞれを個別のPDFファイルとし(著書または論文もそれぞれ別のPDFファイルにすること)、圧縮してひとつのフォルダにまとめて、フォルダ名に応募者の氏名を記載し、提出期限までにアップロード願います。提出後休日を除く3日以内に受理通知のメールがない場合には下記照会先にメールにてご連絡願います。
- \* PDFファイルを作成する際には、必要に応じてフォントを埋め込むなど、表示、印刷に支障のないように注意してください。

**照会先** 京都大学人文科学研究所 総務掛  
Tel : 075-753-6904 Fax : 075-753-6903  
E-mail : zinbun\_info@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (\*を@に変えてください)

#### 備考

- (1) 選考過程および採否の理由については開示しません。
- (2) 応募書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
- (3) 面接を行う場合、最終的な期日等については、本人に直接連絡いたします。なお面接のための旅費は支給しません。
- (4) 採用後は、人文学系に属し、人文科学研究所東方学研究部において勤務して頂きます。
- (5) 本公募は、本学における男女共同参画推進施策の一環として、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律(男女雇用機会均等法)第8条の規定に基づき、男性候補者と女性候補者の業績、および人物評価が同等であった場合は、女性を優先して採用します。京都大学では、子育て支援のさまざまな制度を設けており、出産・育児期間中の業績については、休業期間の前後と等しい業績をあげたものとみなします。当該期間がある場合は履歴書に記載してください。
- (6) 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。