

京都大学医学部附属病院 腫瘍内科  
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和6年6月17日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 腫瘍内科（所在地 京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	外来診療補助者（医師クラーク） ・診療記録への代行入力 ・医療の質の向上に資する事務作業 診療に関するデータ整理 院内がん登録等の統計・調査 医師の教育や臨床研修のカンファレンスのための準備作業 等 ・行政上の業務 救急医療情報システムの入力 感染症サーベイランス事業に係る入力 等 ・診断書などの文書作成補助 ・がんゲノム医療における特別外来の事務補助および書類管理（郵便物の発送及び配布、電話応対等の事務補助業務）ならびにエキスパートパネル準備と支援業務。 （※採用後、所定研修の受講要。なお、「医療秘書」の名称を付与）
資格等	①パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができる方 ②病院での勤務経験のある方 ③医師クラークとして勤務経験がある方 ④医師事務補助者等の資格を有する方 （※②③④のいずれかを満たす方が望ましい。）
雇用期間	令和6年9月1日～令和7年3月31日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週4日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日7時間 勤務時間9時00分～17時00分 （但し、12時～13時は休憩時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給1,050円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	共済組合（短期）、労災保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54

	京都大学医学部附属病院 腫瘍内科
応募締切	令和6年7月16日(火)
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 腫瘍内科 TEL: 075-751-4592 FAX: 075-751-4594 E-mail: takagim*kuhp.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
備考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止(電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む)としております。