

【京都大学国際・共通教育推進部管理掛（大学院教育支援機構） 特定職員】

令和6年5月24日

職 種	特定職員（特定有期雇用職員）
募 集 人 員	1名
所 属 お よ び 勤 務 場 所	京都大学国際・共通教育推進部管理掛（大学院教育支援機構） （所在地：京都市左京区吉田二本松町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
勤 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・大学院生に対する経済支援方策を一体で有効に運用するとともに、博士人材が幅広く活躍するための多様なキャリアパスの整備を図ること。 ・大学院教育支援機構SPRINGプログラム及び同機構次世代AIプログラムを円滑に運営するとともに、プログラムの改善、拡充を図ること ・プログラムで支援する学生に関し、所属研究科、研究室、担当事務室等と密接に連携しながら支援等を実施すること ・プログラム参加学生を多様なキャリアパスで活躍できる博士人材へと導くための方策を計画・立案し、実施すること ・その他大学院教育支援機構（国際・共通教育推進部管理掛）が推進する就学、キャリアサポート関連業務に関すること
資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> ・大学院教育支援機構の一員として、熱意と責任をもって業務に取り組み、共通の目標達成に向けて積極的に貢献できること ・多様なバックグラウンドを持つ教職員と良好な協力関係を築き、個人としてではなく、チーム・組織としての的確な役割分担を意識しつつ、最大のパフォーマンスを発揮するために必要な協調性を有すること ・過去の経験に固執することなく、急速に変化する時代のニーズを敏感に捉え、課題解決に繋がる適切なアプローチやツールを選択して業務に生かす柔軟性・進取性を備えていること ・英語及び日本語を用いた十分なコミュニケーション能力を有すること（これ以外の言語によるコミュニケーションができる場合も大いに歓迎）
試 用 期 間	あり（6か月）
雇 用 期 間	令和6年7月1日以降のできるだけ早い時期～令和7年3月31日まで （※（雇用期間満了後、最長5年を超えない範囲で更新する場合がある。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受入状況等を勘案して判断する。）
勤 務 形 態	勤 務 日：週5日、月～金曜日 勤 務 時 間：1日7時間45分、8：30～17：15（休憩：12：00～13：00） ※必要に応じて超過勤務、休日出勤を命ずる場合がある。 休 日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日
給 与、手 当 等	30～40万円の範囲内で、本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定（年俸、月額制） 超過勤務手当以外の諸手当、賞与、退職手当等の支給はなし
社 会 保 険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応 募 方 法	<p>下記宛先に以下の書類を簡易書留で郵送。</p> <p>① 履歴書（写真貼付、電話番号・E-mail明記、A4判市販のもの）</p> <p>② 職務経歴書（これまでの業務・業績等の説明をA4用紙数枚程度に記載、本特定職員として従事する業務にどのように活かされるのかという観点も含めて記載してください、様式自由）</p> <p>封筒に「国際・共通教育推進部管理掛 特定職員 応募書類在中」と朱書きすること。</p> <p>【宛先】〒606-8316 京都市左京区吉田二本松町（国際高等教育院棟4階） 京都大学国際・共通教育推進部管理掛 行</p>

応募締め切り	適任者が決まり次第、応募を締め切り
選考方法	書類審査のうえ候補者に面接審査（複数回の場合あり）を実施。 面接等の詳細は別途電話連絡。
問合せ先	京都大学国際・共通教育推進部管理掛 担当：川崎 Tel: 075-753-9353 Email:kawasaki.tomoko.8a[at]kyoto-u.ac.jp（[at]は@に置換え）
その他	<p>応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>京都大学は男女共同参画を推進しています。女性の積極的な応募を期待します。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p> <p>※大学院教育支援機構ウェブサイト (https://www.kugs.k.kyoto-u.ac.jp/tuition/support/)</p>