〔様式2-４〕

確定申告書貼付台紙

　 学生番号 　　　　　学生氏名

|  |
| --- |
| **1.　所得者氏名**（ 　　 　　 ）　**2.　続柄**（　　　　　　　　　　　　） |
| **3.　確定申告書を確認の上、以下①・②（a～ｃのいずれか）に当てはまる場合は、チェックし****下記に記入してください。**※提出は第1・2表、（所得の内訳書）のみです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認箇所 | **チェック** | **確認事項** | **記入項目** |
| **①**扶養親族欄 | 　 | 記載があるが、出願時で扶養から外れた兄弟姉妹がいる | 【該当者氏名】【理由】（例：就職等） |
| **②**所得の内訳欄 | 　 | 1. **年金**の記載がある

（雑所得の個人年金を含む） | **→最新の年金受給額がわかるもの**(写)を様式２－6に貼り付けて提出してください。　**※年金の源泉徴収票は不可**[最新の年金改定通知書、その他年金証書、年金支払い通知書など]（いずれも受給者名・金額が記載されていること） |
| 　 | 1. **給与**の記載がある
 | **→給与所得の源泉徴収票（**昨年分）（写）等を様式2－3に貼り付けて提出してください。 |
| 　 | 1. 空欄または「別紙参照」等の記載がある（その他雑収入がある場合）
 | **→確定申告書の｢所得の内訳書｣**を添付してください。 |

【理由】※受付印等無い場合は、理由を記入してください。E-TAXの場合は、受信日時等が印字されたものを提出してください。【注意】・事業〈営業・農業〉・不動産等　→**所得金額**を願書に入力・株式等の譲渡・退職金等一時所得→願書に**入力不要** |
| **４**．**提出方法**：確定申告書をコピーし、向きをそろえてこの〔様式2-4〕を一番上にしてホッチキス留めしてください。**令和5年分を提出してください（コピー）****（前期の出願の場合、課税証明書の年度・金額と一致しませんが、問題ありません）****①扶養親族欄****②所得の内訳欄**〈確認箇所〉　※第一表、第二表は必ず提出してください。 |